



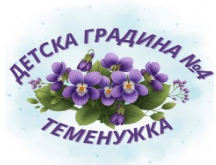
ДЕТСКА ГРАДИНА № 4 “ТЕМЕНУЖКА” – ОБЩИНА ВАРНА

Варна, ул. “Шейново” № 18; ЕИК 000080740; e-mail: info-400243@edu.mon.bg; ☎ 052/460-117

Утвърдил:.....

Директор: Анна Димитрова

ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ДГ № 4 „ТЕМЕНУЖКА“



ДЕТСКА ГРАДИНА № 4 “ТЕМЕНУЖКА” – ОБЩИНА ВАРНА

Варна, ул. “Шейново” № 18; ЕИК 000080740; e-mail: info-400243@edu.mon.bg; ☎ 052/460-117

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

Чл. 1. Всеки работник или служител на ДГ №4 има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

Чл. 3. Копие от Правилника се поставя на всеки вход от детските групи.

Чл. 4. Посещения при директора на ДГ №4 са разрешени в определени дни, съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора.

Чл. 5. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от персонала на ДГ №4.

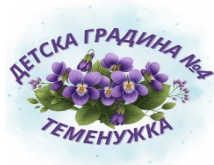
II. ЦЕЛИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

Чл. 6. Осигуряване на строг пропускателен режим с цел недопускане на нарушения в ДГ №4.

Чл. 7. Опазване здравето и живота на децата и работещите в детското заведение.

Чл. 8. Недопускане на нерегламентирано проникване в сградата, кражби, извършване на терористични актове и други правонарушения, както и напускане на деца без надзор от родители или служители.

Чл. 9. Оказване съдействие на органите на МВР при охраната на обществения ред, борбата с престъпността, безопасността на движението и противопожарната безопасност



III. ПРИЕМ НА ДЕЦА

Пропускателен режим

Чл. 10. Централната порта на двора се заключва чрез райбер, монтиран на височина, недостъпна за децата. Всички входи на сградите през времето от 9:00 ч. до 15:00 ч. също се заключват. При нужда се ползват звънците от външната страна на входовете, като вратите се отключват от служител, в близост до входната врата или охранител. На всеки вътрешен вход има монтиран райбер, който се спуска от 9:00 ч. и се отключва в 15:00 ч. или до момент, в който децата не излизат на двора, след което отново се спуска.

Чл. 11. Децата се приемат сутрин до 8:30 ч. Приемат се закъснения, след изрично известяване на учителите от родителите.

Чл. 12. Пропускателен режим

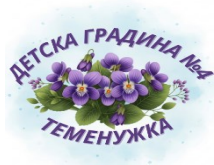
- В 7:00 детската градина се отключва от общия работник.
- В 7:00 учителите, първа смяна, и медицинските сестри влизат през определените входи.
- В 7:30 ч. помощник-възпитателите влизат през определените входи за конкретната група.
- В 9:00 ч. всички входи се заключват, включително и металната врата на дворната порта с райбер.

Чл. 13. Забранява се на помощния персонал да оставя отключени и отворени вратите на входовете през деня при изхвърлянето на отпадъците, както и сутрин през времето, когато почистват площадките и терасите.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл. 14. Местата, през които се влиза и напуска детската градина, са централните входи на детската градина.

Чл. 15. Всеки служител е длъжен при нередности да уведомява директора, (при отсъствието му – изпълняващия длъжността директор).



ДЕТСКА ГРАДИНА № 4 “ТЕМЕНУЖКА” – ОБЩИНА ВАРНА

Варна, ул. “Шейново” № 18; ЕИК 000080740; e-mail: info-400243@edu.mon.bg; ☎ 052/460-117

Чл. 16. Вечер при напускане на работното си място, служителите са длъжни да правят проверка на врати, прозорци, чешми, електрически уреди и осветителни тела, да попълват Дневник.

Чл. 17. Родители и външни лица се пропускат само след легитимирането им пред служители, незаети с работа с деца.

Чл. 18. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се допускат само след разрешението му.

Чл. 19. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители, в момента незаети с работа с деца.

Чл. 20. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.

Чл. 21. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. са с неадекватно поведение – след злоупотреба с алкохол, наркотични вещества или с явни психични отклонения;

2. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

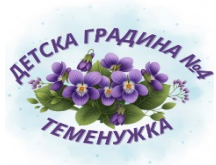
3. съгласно чл. 11 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – Предучилищното и училищното образование в Република България е светско. В системата на предучилищното и училищното образование не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

4. водят и разхождат кучета и други животни;

5. носят със себе си обемисти багажи, кашони и други подобни.

Чл. 22. За извършването на ремонтни дейности се допускат лица по списък, утвърден от директора.

Чл. 23. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители, помощник-възпитатели, мед. сестри.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 4 “ТЕМЕНУЖКА” – ОБЩИНА ВАРНА

Варна, ул. “Шейново” № 18; ЕИК 000080740; e-mail: info-400243@edu.mon.bg; ☎ 052/460-117

Чл. 24. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители в ДГ.

Чл. 25. МПС в района на детската градина да се допускат при необходимост само срещу пропуск, заповед, издаден от директора на ДГ, както следва:

1. обслужващи дейността на детската градина, с които сме в договорни отношения (кухня и др.);

2. осигуряващи ремонтни дейности и за други и спешни нужди;

3. на служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

Чл. 26. При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащите документи.

Чл. 27. Забранява се влизането на частни автомобили в двора на детската градина.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 28. Внасянето в сградата и района на ДГ №4 на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от директора.

Чл. 29. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на ДГ №4 става само след писмено разрешение от директора.

Чл. 30. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване, се докладва на директора на ДГ №4, а при необходимост и 112.

Чл. 31. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за вътрешен трудов ред на ДГ №4. Всички служители на ДГ №4 се



ДЕТСКА ГРАДИНА № 4 “ТЕМЕНУЖКА” – ОБЩИНА ВАРНА

Варна, ул. “Шейново” № 18; ЕИК 000080740; e-mail: info-400243@edu.mon.bg; ☎ 052/460-117

запознават с правилника срещу подпис. Родителите и външните лица се информират за пропускателния режим в ДГ №4 чрез персонала, чрез изнасяне на извадки от Правилника на родителските табла и чрез публикуването му на сайта на Детска градина №4 – <https://cdg4temenujka.com/>.

