



## **ДЕТСКА ГРАДИНА № 4 “ТЕМЕНУЖКА” – ОБЩИНА ВАРНА**

Варна, ул. -Шейново|| № 18; ЕИК:000080740; e-mail:[temenujka\\_4@abv.bg](mailto:temenujka_4@abv.bg); ☎052/460-

### **УТВЪРЖДАВАМ:**

СЪС ЗАПОВЕД № 798 /14.09.2023 г

ИРИНА ГЕОРГИЕВА  
ДИРЕКТОР НА  
ДГ№4 „ТЕМЕНУЖКА“ гр. Варна

### **СЪГЛАСУВАН:**

Председател КНСБ:

Капка Златарова

Председател Подкрепа:

Мария Ташкова

## **ПЛАН**

### **ЗА**

## **КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 година**

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 /22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със: Стратегията за развитие на образователната институция, както и:

1. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
2. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
3. Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
4. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

### **АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА**

**ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 г.**

Педагогическата колегия в ДГ „Теменужка“ наброява 28 педагогически специалисти, от които Директор, ЗДУД, психолог, музикален педагог, учители – 24 щ. бр. ДГ функционира с 12 групи - 4 групи централна сграда с административен адрес ул. „Шейново“ №18, 3 групи ф1 - административен адрес ул. „Цар Симеон“ № 14, 5 групи ф.2 - административен адрес ул. „Кап.Райчо Николов“ № 103<sup>А</sup>

**Кариерно развитие:**

Старши учители – 10 щ.бр. и учители – 15 щ.бр.

**ОКС на педагогическия персонал :**

Професионален бакалавър – 2; Бакалавър – 7;

Магистър - 19

**Професионално квалификационна структура на колегията:**

I ПКС – 1 учител;

II ПКС – Директор, ЗДУД, 1 старши учител

III ПКС – 1 старши учител;

IV ПКС – 8 учители

V ПКС – 9 учители;

Без ПКС - 6 учители;

Възрастов състав - средна възраст в диапазон 32-62 г.

**Учители повишаващи квалификацията си:**

Един учител се е явил на подготвителен курс за придобиване на V ПКС.

Един учител е със специалност „иновации в ПУП и НУП“ с ПК Начален учител. В момента завършва магистратура за ПК Детски учител

Съвременното общество налага нови изисквания към предучилищните образователни институции, към организацията на образователния процес, към избора и обосновката на съдържанието на образователно-възпитателния процес, към ефективността на дейностите, към подбора и обучението на педагогическия състав.

Системата на предучилищното образование е в състояние да функционира качествено и динамично само ако се осигури системен подход към нейното развитие. Учителят е ключова фигура в модернизацията на образованието и прилагането на ДОС. Безспорно, важен критерий, който със сигурност трябва да бъде отразен в модела за подобряване качеството, е професионалната компетентност на специалистите в предучилищното образование. Необходимо е да се обмисли набор от мерки, насочени към повишаване на престижа на професията, популяризиране на професията в медиите; провеждане на професионални състезания.

Квалификационната дейност в детска градина „Теменужка” е насочена към поддържане и повишаване професионалната компетентност на учителите и стимулиране на желанието за развитие и самоусъвършенстване, за прилагане на иновации и интеграция в образователния процес.

През учебната 2022-2023 г. квалификационната дейност бе реализирана съгласно формите, предвидени в План за квалификация на ДГ. Вътрешната квалификация за втора поредна година бе подчинена на темата „Овладеяване и развитие на социалните компетентности от детето със средствата на изкуството“. Заложени бяха теми, които бяха насочени към развитие на мисленето при децата. Спецификата на темите изискваше подготовка и приложение на квалификационни форми, съобразно актуалните в образователната технология и практика тенденции.

В плана за квалификация бяха включени теми, които са и с практическа насоченост, с представяне на план-конспекти от учителите, тяхното разглеждане и обсъждане с отчитане на положителни тенденции в заложените форми и методи, съотнесени към съответната възрастова група.

За по-стегнатото протичане на квалификациите, теоретичните части по някои теми, както и самите план-конспекти, бяха предоставени предварително, за да може всеки педагогически специалист да се запознае обстойно.

**Проведена вътрешно-институционална квалификация през учебната 2022 – 2023 г., по теми и академични часове**

1. Работа с електронни дневници – квалификацията е осъществена е процес на работа с ел. дневник – насоки за работа с ел. дневник, учител учи учител, работа върху отстраняване на проблеми - отчетени 2 академични часа.
  2. Стимулиране на двигателната активност чрез МПИ – 2 акад. часа
  3. Средства и форми за постигане по-ефективно сътрудничество между общественост, родители и ДГ - 2 акад. часа
  4. Запознаване с актуализирания механизъм за противодействие на тормоза и насилието - 2 акад. часа
  5. Използване на електронни платформи и софтуерни продукти в образователен контекст - 1 акад. час
  6. Техники и похвати за стимулиране детската активност в ИПС в първа възрастова група; Стимулиране на пренос на усвоените знания в ДФПВ във втора възрастова група е - 4 акад. часа
  7. Развиване на асоциативното мислене и въображението на децата чрез осъществяване на интегративните връзки между ОН в педагогическата ситуация в трета възрастова група; Прилагане на компетентностния подход при усвояване на умения за работа в екип в четвърта възрастова група - 4 акад. часа
  8. Развитие на социалните компетентности на децата със средствата на различни видове игри - народни, настолни, подвижни игри и игри с пръсти - 2 акад. часа
- Общите академични часове се изчислиха на базата на онлайн лектория, предоставяне на материали и самоподготовка на участниците. Всички проведени квалификационни форми и академични часове, придобити ПКС и кредити, персонално са вписани в НЕИСПУО, според изискванията на МОН.

**Проведена външно-институционална квалификация**

- През учебната 2022-2023 г. се проведе последната присъствена/практична част от втория модул на тема „Авторска методика за развиване на емоционални компетентности в предучилищна и начална училищна възраст чрез методите на медиацията“ – 1 кредит – 20 обучаеми
- 8 педагогически специалисти участваха в квалификация по БДП.
- Актуални алтернативни практики в управлението на образователните институции – 1 обучаем директор
- Качество, трудово-правни аспекти в работата на образователните институции - 1 обучаем директор
- Един педагогически специалист е участвал в подготвителен курс за повишаване професионалната си квалификация за придобиване на V ПКС, за който е присъден 1 кв. кредит.
- "Нетрадиционни подходи по физическо възпитание и спорт“ - 1 кредит -18 обучаеми

За новата учебна 2023-2024 г. е спазена процедурата за избор на теми и включването им в плана за квалификационна дейност. Педагогическите специалисти изразиха своето мнение за качеството, ефективност и приложимост от квалификационни форми, споделени на заседание на ПС.

## **I. Цели и задачи:**

Повишаването на квалификацията цели усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа, за кариерно развитие и постигане на удовлетвореност в сътрудничеството си със семействата на децата.

Целта на кариерното развитие е засилването на мотивацията на учителите за пълноценно участие в процеса на обучение и възпитание в училище и създаване на условия за конкуренция между тях; осигуряване на предвидимост в развитието на кариерата в съответствие с възможности и амбиции; обвързване на професионалната кариера с нарастващ престиж, повече отговорности, съответстващо на възнаграждение, вкл. чрез модела на системата за диференцирано заплащане.

Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическите специалисти с цел:

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическите специалисти, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищна политика.
2. Реализиране на политика на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и за тяхната подкрепа и консултиране.

Целта, която си поставяме за учебна 2023-2024 година отново е свързана със стратегията на ДГ, като продължителен процес за утвърждаване на ДГ „Теменужка“ като център на педагогическо партньорство с родителите и привлекателно място на децата, даваща успешна подготовка на детето за училище, чрез използване на съвременни технологии и формиране на общочовешки добродетели у децата. За поредна година основната тема на вътрешно-институционалната дейност е свързана с развитие потенциала на всяко дете, чрез формите на изкуството, включвайки разнообразни дейности и интегрирането им в ситуациите.

Подборът на формите се извършва съобразно конкретните условия, равнището на знания на учителите по даден въпрос и с оглед перспективите за реализиране на наученото в практиката.

**Подцелите**, които си поставяме, са свързани с:

- Изграждане и поддържане на умения за създаване на оптимална среда за детското развитие и наблюдение на нейното функциониране;
- Поддържане на умения за адекватно взаимодействие с родителската общност за провокиране на инициативност в сътрудничество между педагогическия екип и семейството за подобряване имиджа на ДГ.
- Развиване и усъвършенстване на уменията за работа в екип и насърчаване на менторството като метод за обмен на добри практики;
- Създаване и утвърждаване на собствен екип за допълнителна подкрепа и работа с деца със СОП и взаимодействие с други участници във възпитателно – образователния процес;
- Превенция и минимизиране на дистреса и бърнаута на работното място.

**Основните задачи**, към които е насочена работата, свързана с квалификацията са:

- ✓ Подобрена интеракция – организация на деня, управление на времето, подготовка на предметно пространствената среда и материалите по направления, детски проекти и идеи;
- ✓ Създаване на среда за плавен преход на детето в училище;
- ✓ Позитивна среда за образование, лишена от стрес и конфликти;
- ✓ Усъвършенстване на уменията за обратна връзка и водене на документация, в това число – работа със съвременни технически средства;

## **II. ОСНОВНА ТЕМА ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА**

Основната тема за провеждане на вътрешна квалификация през учебната 2023 – 2024 г. е

**„Детският учител – посредник между децата и изкуството“**

## **III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ**

1. Овладяване и фината моторика чрез изразяване в изобразителната дейност.
2. Формиране на начални умения и запознаване с материали и техники по ИИ на децата от малките групи
3. Система за комуникация чрез размяна на символни картинки – вид метод за работа с деца със СОП.
4. Средства и форми на взаимодействие за постигне по-ефективно сътрудничество между общественост, родители и детска градина.
5. Формиране на нагласи за учене през целия живот.
6. Стрес на работното място – техники за овладяване и контрол

## **Основни форми за квалификация, заложені през учебната 2023/24 г.:**

1. Лекторії, семинари, дискусії
2. Открити практики /„Дни на отворени врати“//При възможност/
3. Методическо подпомагане, работни срещи
4. Споделяне на опит /иновативни практики/
5. Презентации по проекти; мултипликации
6. Резултати и анализи от проведени педагогически изследвания и постижения, представени чрез практикуми, конференции, онлайн споделяне;

## **IV. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

### ***1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:***

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.3. Педагогическият персонал на ДГ № 4 „Теменужка“ - гр. Варна има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за реализирането им.
- 1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на ДГ № 4 „Теменужка“ - гр. Варна и обучаващата институция.

### ***2. ЦЕЛЕВА ГРУПА НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:***

- 2.1. Педагогически персонал

### ***3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:***

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

### ***4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:***

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

## **5. МЕТОДИЧЕСКО И ОРГАНИЗАЦИОННО ПОДПОМАГАНЕ НА НОВОНАЗНАЧЕНИ УЧИТЕЛИ В ДГ „ТЕМЕНУЖКА“**

- 5.1. Консултации с новопостъпили педагози - отг. директор, ЗДУД, старши учители
- 5.2. Споделяне на методичен опит по образователни направления и организация на педагогическите ситуации – отг. старши учители
- 5.3. Семинари и дискусии за проблемите в предучилищното възпитание — отг. старши учители
- 5.4. Оказване на методическа и педагогическа помощ при затруднения в работата с деца и родители отг. - старши учители.

## **6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

**Правилата** са изготвени в съответствие с ЗПУО и НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г., в сила от 2.08.2019 г.

**Правилата се обсъждат на първия педагогически съвет за учебната година и се утвърждават от директора на детската градина.**

- 6.1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
- 6.2. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и институционално ниво.
- 6.3. Директорът на детската градина осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
- 6.4. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
  - по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
  - в рамките на вътрешно-институционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист./чл. 223 ал 2 от ЗПУО/
  - в условията на ал. 2 в чл. 8 от КТД за СПУО от 06.12.2022 г., която е „Образователните институции планират минимум 50 на сто от средствата по ал.1 (т.е. ½ от ФРЗ) за вътрешно-институционални и между-институционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др., с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалистиНа институционално ниво квалификацията се осъществява по план за квалификационната дейност, като част от годишния план за дейността на детската градина. Планът се изготвя в съответствие с:
  - приоритетите, определени в стратегията за развитието на детската градина,
  - с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти
  - отчитане на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти

## **7. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:**

### **7.1. за продължаващата квалификация:**

- курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- професионално-педагогическа специализация ;
- майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативните хронологии и практики;
- форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

### **7.2. за вътрешно-институционалната квалификация:**

- лектории, вътрешно-институционални дискуссионни форуми;
- открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- споделяне на иновативни практики.

**8.** Квалификационна дейност в детската градина се организира, координира и отчита от комисия по квалификации.

**9.** Материалите, протоколите и други ресурси, свързани с квалификационната дейност се съхраняват на хартиен и електронен носител от председателя на комисията по квалификация и са предоставени по сгради за достъп до информация.

**10.** Установяването на потребностите от квалификация на педагогическия персонал се осъществява чрез анкети в края на годината и и чрез обсъждания в комисията по квалификация.

**10** Получената информация се обобщава и систематизира от комисията по квалификации, след което се предоставя на директора и за обсъждане на заседания на Педагогическия съвет.

**11.** Участието на педагогическите специалисти в различни форми (не само вътрешни) за повишаване на квалификацията се отразява в регистър за всеки отделен педагогически специалист. **Регистърът се води и съхранява от председателя на комисията по квалификация в хартиен и електронен вид, като последния се предоставя на директора.**

**12.** Ефективността от проведените квалификационни форми се установява чрез анкети в края на учебната година, както и чрез обсъждания в комисията по квалификация.



## **V. Отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.**

Придобитите квалификационни кредити от педагогическите специалисти се проследяват и отчитат от председателя и членовете на комисията по квалификации по сграден фонд

1. **Вътрешно-институционалната квалификация** се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити. Един академичен час се приравнява на 45 минути.

2. Отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията на ниво институция се отразява в Карта като се изписва датата, тема, водещ/и или лекторите /, ако има поканени такива/, организационна форма, кратка анотация на обсъжданията, библиографска справка, брой участващи, брой академични часове. Участниците в квалификационната форма се подписват срещу имената си. Индивидуалната карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация се води от всеки педагогически специалист. След собствено ръчно попълване се връща за съхранение на член от комисията по квалификации, който отговаря по сграден фонд и е избран на педагогически съвет. Отговорниците по сграден фонд проследяват и отчитат броя академични часове от участие на всеки педагогически специалист във форми на вътрешна квалификация. Картата за отчитане на вътрешно-институционална квалификация се представят за подпис и печат на директора на детската градина.

3. Отчитането на участието на отсъстващите педаг. специалисти се осъществява чрез последващо запознаване с материалите по темата на квалификация и подписване в отчетната карта като „Запознат на дата.... ”

4. Доклад за отчитане на дейността на комисията в края на учебната година или при необходимост от конкретна информация поискана от оторизирано/и лице/ на институция/ и директор и др. се изготвя от председателя на комисията по квалификации .

5. При **външна квалификация**: Отчита се по теми, присъдени или признати квалификационни кредити (ако има такива).

- Проследява се в атестационния период всеки педагогически специалист да има минималния изискуем брой квалификационни кредити.
- Отчитат се промени в ОКС и ПКС, придобити нови или допълнителни професионални квалификации, както и едногодишните специализации.

### **Отговорник: председател на комисията.**

6. В зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията, педагогическите специалисти се включват в следните видове квалификации:

**6.1. Въвеждаща** – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждащата квалификация е задължителна за педагогически специалисти:

- постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното образование;
- назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;
- заемали длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
- при промяна на програмни системи в предучилищното образование.

**6.2. Продължаваща**- насочена към непрекъснато кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите :

- по нови учебни програми и програмни системи;
- по професионалния профил на педагогическия специалист;

- за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- за организационни и консултативни умения;
- за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

**7. Въвеждащата квалификация** се организира в рамките на вътрешно-институционалната квалификация като работодателят определя в срок до два месеца от встъпването в длъжност и наставник.

#### **Методическо и организационно подпомагане на новоназначени учители:**

- Консултации с новопостъпили педагози - отг. директор, ЗДУД, старши учители-срок постоянен.
- Среци и тематични консултации със старши учители за разработване на тематични разпределения, запознаване и спазване на ДОС - отг. старши учители.
- Насоки за водене на дневник на групата — споделяне на опит - отг. директор, старши учители
- Споделяне на методичен опит по образователни направления и организация на педагогическите ситуации
- Семинари и дискусии за проблемите в предучилищното възпитание — отг. старши учители - срок м. ноември.
- Оказване на методическа и педагогическа помощ при затруднения в работата с деца и родители - срок постоянен, отг. - старши учители.

**8. Продължаващата квалификация** се осъществява по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, а придобиването на по-висока професионално-квалификационна степен и продължаващата квалификация от висши училища.

9. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата.

10. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

11. Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио са в съответствие с ЗПУО и НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

12. Професионалното портфолио на всеки учител се води на електронен носител и се поддържа и съхранява от всеки един педагогически специалист.

13. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на ДГ № 4 „Теменужка“ - гр. Варна и обучаващата институция.

#### **14. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ ВКВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

- 14.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на равнище детска градина.
- 14.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
- 14.3. Възможност за кариерното развитие.
- 14.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

#### **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:**

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет, утвърдени са от директора на ДГ и подлежат на актуализация по всяко време, като могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

#### **VI. ФИНАНСИРАНЕ/ Начини и условия за финансиране на квалификационната дейност в ДГ № 4 „Теменужка” - Варна /**

1. Средствата, планирани за квалификация на персонала на ДГ № 4 „Теменужка“ - Варна са в размер на 1,2 % спрямо годишния размер на средствата за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори и утвърдени от директора.
2. Вътрешно институционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на детската градина.
3. Финансирането на външната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на детската градина, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в ДГ № 4 „Теменужка“ – Варна, финансирането става слично участие на служителя.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс насобствени разноски, след съгласуване с директора, да му се предоставя тази възможност.

#### **VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

Усъвършенстването на професионалната компетентност на педагогическите специалисти е процес на непрекъсната подготовка за повишаването на квалификацията в съответствие с професионалния им профил, което подпомага пълноценната им професионална реализация и кариерно развитие.

#### **Очаквани резултати:**

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и институционалната политика;

2. Реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
4. Създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалисти.

**Предложения за външно институционална квалификация:**

1. „Забавна математика в ДГ – от МОН /Светлана Горанова/
2. „Образователна и възпитателна кинезиология – Мая Христова
3. „Антистрес техники в детските групи – Мая Христова, Радостина Стоянова
4. Лесни стъпки за преподаване чрез образ. платформа – Орак инженеринг ООД – гр. Пловдив
5. Изкуствения интелект и дигиталните технологии в управлението на образователната институция.

Изготвил: М.Ташкова, ЗДУД  
/Председател на КК/

## КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

Учебна 2023 - 2024 година

1 академичен час = 45 минути

№	Тема	Период на провеждане /Срок	Академични часове	Форма	Целева група	Отговорник за провеждане
1.	Насоки и изисквания за водене на електронен дневник; документация на групата и др.; норм.документи	Срок - постоянен	2 акад. часа	Семинар	Всички пед. специалисти	Директор, ЗДУД
2.	Провеждане на празници и развлечения в ДГ – подготовка, избор на сценарий	Краят на м.септември	1 акад. час	Семинар	Всички пед. специалисти	И. Апостолова К. Йорданова
3	Нетрадиционни методи за провеждане на ситуации по ФК в ограниченията на занималнята	Октомври	1 акад. час	<i>Мултипликация</i>	Пед.специалисти, не присъствали на външна кв.-я	Сл. Атанасова, Д. Хотилова
4	Адаптацията на децата в първа група – правила, етапи на игровия процес	Октомври	1 акад. часа	Лектория/семинар	Всички пед. специалисти	ЗДУД, Екипи - <i>Първа Възрастова група</i>
5	Признаци за сензорни проблеми при децата. Как да идентифицираме сензорно разстройство (проблеми) при малките деца	Ноември	2 акад. часа	Семинар	Всички пед. специалисти	Попова, Кръстева М. Петрова – псих.
6	Детският учител – посредник между децата и изкуството	Ноември	2 акад. часа	Семинар – лектория	Всички пед. специалисти	Т.Танчева И. Апостолова
7.	Игротворения с природни материали за развитие на креативното мислене и екологично отношение у децата	Ноември	2 акад. часа	Лектория, семинар, практикум	Всички пед. специалисти	К.Тодорова Й.Димитрова
8.	Овластяване и <b>развиване</b> на фината моторика чрез изразяване в изобразителната дейност	Януари	2 акад. часа	Семинар, дискусия, практикум	Всички пед. специалисти	<u>Златарова</u> Ж. Георгиева, Д. Дончева
9.	Формиране на начални умения и запознаване с материали и техники на децата в малките групи; /Интересни техники по изобразително изкуство/;	Януари	2 акад. часа	Семинар – дискусия	Всички пед. специалисти	<i>Ж.Илиева</i> <i>Д.Парушева</i> <i>А.Христова</i>

10.	Иновативни стратегии и подходи за планиране, създаване и реализиране на интерактивна педагогическа ситуация	Януари/февруари	2 академични часа	Семинар/ Дискусия	Всички пед. специалисти	К. Гешева Г. Ненова
11.	Как да направим по-атрактивно обучението по БЕЛ – Ядро „Възприемане“/ “Пресъздаване“	февруари	2 академични часа	Открита практика	Всички пед. специалисти	1. Д. Хотинова 2. Т. Михова 3. В. Кръстева /К. Йорданова
12.	СРИ – Ролята на сюжетно – ролевата игра за развитието на компетентностите и уменията за социално поведение на децата	февруари	2 академични часа	Семинар	Всички пед. специалисти	К. Дянкова А. Великова
			2 академични часа	Практикум		<i>В. Добрева Ж. Донева Пл. Здравкова</i>
13.	Компетентностният подход за реализиране на очакваните резултати по ФВ във втора група	Март/април	2 академични часа	Дискусия- практикум	Всички пед. специалисти	Екипи - Втора възрастова група;
14.	Квалификационни форми, организирани на общинско, регионално и национално ниво	Постоянен	2 академични часа	В зависимост от темата на квалиф.		Директор