



Утвърдил: Ирина Георгиева

Директор ДГ № 4 „Теменужка“

Актуализирани със заповед № 97 от 01.11.2022 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ ИНФЕКЦИЯ В ДГ№4“ТЕМЕНУЖКА“ВАРНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023г. В УСЛОВИЯТА НА COVID 19

Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, на основание на заповед №РД-01-513/13.10.2022г. на МЗ, заповед №776/14.09.2022г. и №62/19.10.2022г на директора на ДГ№ 4 „Теменужка“ Варна. Настоящите правила са неразделна част от Правилника за дейността на ДГ№ 4, „Теменужка“ Варна

Основна цел:

1. Създаване на организация в детската градина, която да даде увереност на учителите и родителите за грижите и контрола, които се осъществяват за опазване здравето и живота на децата в условията на разпространението на COVID-19.
2. Всички участници в предучилищното образование- персонал и родители, носят споделена отговорност за ограничаване на заразяването и за опазване на здравето- своето, на своите близки и на околните.

Раздел I. Общи принципи, правила и мерки

С оглед опазване живота и здравето на децата, техните семейства и персонала в детската градина и недопускане възникване на епидемични взривове, а в случай на възникване и съответното им ефективно ограничаване в организирани колективи и семейна среда е необходимо:

1. Да се осигурят условия детската градина да остане максимално безрискова среда, като съзнаваме че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия. Да продължат да се спазват изискванията за учестена дезинфекция и да се предприемат мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата;
2. Да се изпълняват стриктно здравните правила и протоколи при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
3. Да продължи и да се засили взаимодействието с родителите през периодите на преустановяването на присъствието съобразно решенията на РЗИ - Варна за борба с COVID-19 и да се усъвършенстват организационните модели и практики за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи общности;
4. Да се използват пълноценно всички възможности за обща и допълнителна подкрепа за децата, които продължително не са посещавали детска градина, както и за подкрепа на децата в задължителна предучилищна възраст с установен висок риск от COVID-19;
5. Да се осигурят условия за поддържане на положителен психоклимат, за намаляване на факторите на напрежение и стрес и за предотвратяване на дезинформацията.

Раздел III. Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията

1. Спазване на общите здравни мерки.

2. Намаляване на средата на взаимодействие.

В рамките на детската градина ограничаването на средата на взаимодействие е възможно само частично. Отчитайки възрастта на децата и спецификата на процеса на взаимодействие е невъзможно да се осигури препоръчаната физическа дистанция и да се гарантира липсата на физическо взаимодействие вътре в група, затова като задължителен модел следва да се прилага стратегията на дистанция (невзаимодействие) между децата и персонала от отделните групи. Прилагането на тази стратегия ще осигури възможност при наличието на болно дете за среда на взаимодействие да се приема само групата, в която то се обучава, респ. да се ограничи броят на децата/персонала, подлежащи на карантина.

За осъществяването на този модел се налага и допълнителното ограничение за спазване на дистанция между учителите и ограничаване на другите педагогически специалисти, които се налага да влизат в повече от една група.

Събиране на едно място на персонал от детската градина, става при спазване на необходимата дистанция.

- спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;
- физическата дистанция е препоръчителна между децата от отделни групи;
- физическата дистанция е препоръчителна между персонала на отделни групи;
- физическата дистанция е препоръчителна между родителите и персонала на детската градина.

3. Носене на защитни маски за лице

В сградата на детската градина от децата не се изисква да носят предпазни маски. Дете може да носи защитна маска за лице по време на престоя в детската градина по препоръка на лекар или при заявено желание на родител.

Носенето на защитна маска за лице от педагогическия и непедагогически персонал по време на извънредната епидемична обстановка е по препоръка на мед. лице. За външните за институцията лица, носенето на маски е задължително, ако по изключение са налага да влязат в сградата, при следните случаи:

- в общите закрити части на сградата на детската градина (преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителската стая/методичен кабинет, административните помещения);
- когато по изключение работят с повече от една група;

Горните правила за носене на маски са съгласно действащи здравни правила общо за страната. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

Раздел III. Работно време:

Работно време в условия на COVID – Филиал 1 и Филиал 2:

I смяна от 7.00 до 13.00 с физиологична почивка 10.50 до 11.05

II смяна от 12.30 до 18.30 с физиологична почивка 14.30 до 14.45

Работно време в условия на COVID – Основна сграда /три първи и една втора групи/:

I смяна от 7.15 до 13.15 ; Дежурен учител 7.00 до 13.00

II смяна от 12.00 до 18.00 ; Дежурен учител: 12.30 до 18.30

При отработване на допълнителни часове лекторски почивка от 13.30 до 14.30

Раздел IV. Отговорности и правила за родителите

Ред за приемане на децата

1. Родителите водят децата си **най-късно до 8:30 ч.** В изключителни случаи, когато поради обективни или субективни причини родителите/настойниците са възпрепятствани да водят децата до 8:30ч., те подават заявление до директора, в което описват съответните причини и часа на закъснение.

2. При невъзможност лично да водят и вземат децата си, родителите/настойниците подават декларация до директора, в която дават съгласието си и поемат отговорността друго лице/а да

поеме техните функции. В декларацията трябва да бъдат упоменати личните данни на упълномощеното лице, телефонен номер за връзка и срок на действие на пълномощията.

3. При нежелание на един от родителите, детето да се дава на другия родител в резултат на съдебно решение, то първият подава заявление-декларация до директора и прилага копие от съдебното решение

4. **Не се допуска** влизането на родителите в сградата на детската градина, като в двора и пред входа, родителите спазват дистанция от 1.5-2 метра от другите деца и родители. Ако се наложи да се предостави достъп при спазване на Раздел II, т. 3

5. **Сутрин децата се приемат от централния вход**, след което преминават в групите си, придружавани от служители на детската градина. **След обяд**, ако времето е подходящо и децата са на двора се вземат от площадките по групи. Когато децата са в сградата, се звъни по домофонната уредба в съответната група и детето се предава на родителя от служител на ДГ.

6. Приемът на деца се осъществява по грфик:

Основна сграда		
Група	Прием	Изпращане
I	7.45 – 8:30	16.00 – 18.30
Ia	7.45 – 8:30	16.00 – 18.30
Iб	7.15 – 8.00	16.30 – 18.30
II	7.15 – 8.00	16.30 – 18.30
Филиал 1 Цар Симеон		
IV	7.15 – 8.00	17.00 – 18.30
III	7.45 – 8.30	17.00 – 18.30
IIa	8.00 – 8:30	16.00 – 18.00
Филиал 2 Капитан Райчо		
IVa	7.15 – 8.00	17.00 – 18.30
IIIa	7.15 – 7.00	17.00 – 18.30
IIIб	7.30 – 8.15	16.30 – 18.30
IIб	7.30 – 8.15	16.30 – 18.30
Iв	7.45 – 8:30	16.00 – 18.30

7. Разпределение на персонала за осъществяване на по-добра организация при приемане и изпращане на децата:

Основна сграда - прием		
Място	Отговорни лица	Час/ден
По площадки–при подходящо време	Учители на смяна	7.15 – 8.30
В сградата 2-га група в занималня 1-ва А, - външно фоайе 1-ва и 1-ва Б групи – вътрешно фоайе	Учители на смяна	7.15 – 8.00
	Помошник-възпитатели на смяна	7.45 – 8.30
Филтър	Мед. Сестра Директор/ЗАС	Понеделник, сряда, петък Вторник, четвъртък
Основна сграда - изпращане		
<ol style="list-style-type: none"> Родител звъни на учители по групи Учителя приготвя детето Пом.-възпитател 2 смяна и хол придружават децата до изхода. 		
Филиал 1 Цар Симеон - прием		
Централно фоайе	Учители на смяна	7.15 – 7-30
	Касиер-домакин/ Пом.-възпитатели на смяна	7.30 - 8.30
Филтър	Мед. Сетсра Касиер-домакин	Вторник, четвъртък Понеделник, сряда, петък
Филиал 1 Цар Симеон - изпращане		
<ol style="list-style-type: none"> Родител звъни на домофонната с-ма по групи Учителя приготвя детето Пом.-възпитател 2 смяна придружават децата до изхода. 		

Филиал 2 Капитан Райчо – прием		
По площадки – при подходящо време	Учители на смяна	7.15 – 8.30
	Учител на смяна / Пом.възп. на смяна при нужда	8.00 – 8.30
1.,„В“ група – занималня	Пом.-възпитатели на смяна Учител	7.45 – 8.30
2.,„Б“ група – занималня	Пом.-възпитатели на смяна Учител	7.30 – 8.15
3.,„А“ група – занималня	Пом.-възпитатели на смяна Учител	7.15 – 8.00
3.,„Б“ група - занималня		7.30 – 8.15
4.,„А“ група – занималня	Пом.-възпитатели на смяна Учител	7.15 – 8.00
Филтър	ЗДУД, Мед. сестра	Понеделник, вторник, сряда, четвъртък, петък
Филиал 2 Капитан Райчо - изпращане		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Родител звъни на домофонната с-ма по групи 2. Учителят приготвя детето 3. Пом.-възпитател 2 смяна - придружават децата до изхода. /втори етаж/ 		

*Детската градина се съобразява със спецификата и работното време на родителите

8. Филтъра в детската градина се извършва от медицинско или друго лице при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска/шлем и ръкавици

9.При установена температура на детето, по- висока от 37.3 градуса, както и в случай на констатиране на признаци на заболяване на детето се отказва приемане.

10.Родителите организират незабавното вземане на детето, в случаите когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина, че то е проявило признаци на заболяване по- късно през деня

11.Родителите осигуряват най- необходимите за децата дрехи за преобличане, като това е препоръчително да е в необемни раници.

12.При нужда в сградата на детската градина може да се допускат родители на деца със СОП в детската градина при спазване на изискванията за носене на защитна маска за лице, за физическа дистанция и за дезинфекция.

14.Родителите, солидарно с екипа на детската градина допринасят за изграждане на хигиенни навици и достъпно запознаване на децата от необходимостта да се спазват някои правила: за миене на ръцете, избягване на прегръщане и целуване на връстниците от групата, лапане на играчки и други подобни.

16.Ограничава се влизането на външни лица в двора на детската градина и в близост до входа.

Необходими документи за новоприетите деца- първа група:

- здравно-профилактична карта, попълнена от личния лекар, и данни за имунизационния статус на детето;
- отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване в детската градина;
- изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
- медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, не по-рано от 3 дни преди постъпване

Децата, които възобновяват посещенията си, отсъствали по- малко от 2 месеца,
медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен

За деца, които възобновяват посещенията си в детска градина при отсъствие за повече от 2 месеца, се предоставя еднократен отрицателен резултат за чревни паразити.

Раздел V. Създаване на организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

Директорът организира, координира и контролира :

- изготвяне на правила за регулиране на влизането и на излизането в/от сградата на детската градина, без струпване на входа и при спазване на дистанция;
- разпределяне на отговорностите в екипа на детската градина и на задълженията на всеки от персонала;
- осигуряване на сутрешен филтър за прием на всеки вход;
- запознаване на персонала, децата, семействата и на външните посетители със здравните изисквания;
- включване на децата в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляването на тревожността им;
- създаване на навици за миене на ръцете за това как най-добре да мият ръцете си (придружаване на децата и даване на насоки, когато е необходимо), като преди това им се покаже как и кога става това (задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за къщи и при влизане у дома). Измиването е с топла вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване със суха салфетка за еднократна употреба;
- използване на дезинфектант за ръце, когато лице не е в близост до топла вода и течен сапун. Възможно най-бързо след това измиване на ръцете с топла вода и течен сапун (дезинфекцията на ръце при деца се допуска в краен случай при невъзможност за измиване с топла вода и сапун, като се извършва под стриктен контрол от страна на персонала и в следствие ръцете на детето се измиват при първа възможност);
- организиране на дейностите така, че децата от една група да бъдат разделяни на по-малки групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности;
- изготвяне съвместно с медицинското лице на протокол за почистване и за дезинфекция;
- определяне на броя на необходимите материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.) и осигуряване на тези материали редовно и в необходимите количества;
- подреждане на помещенията с възможности за игри в малки групи и обособени кътове, които да се ползват от малък брой деца;
- ограничаване на близката комуникация между учители и на едновременния им престой в общи помещения;
- организиране на работата с децата, доколкото е възможно, в една и съща група и с един и същи персонал, което да предотврати контакта между децата от различните групи;
- предварително уточняване между детската градина и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции;
- създаване на организация за хигиенните и за дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и за правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от Министерството на здравеопазването разрешения от медицинското лице в детската градина.

Раздел VI. Отговорности и правила за работа на педагогическите специалисти

1. Да се запознаят срещу подпис с правилата за работа в условията на COVID19 и ги спазват стриктно
2. Преди влизане в детската градина всеки измива ръцете си, дезинфекцира се.
3. Да отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване
4. Да въведат нови ритуали за посрещане на децата, които не допускат прегръдки и близки контакти
5. Незабавно да потърсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние
6. Предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация
7. Другите педагогически специалисти в детските градини (психолози, логопеди и ресурсни учители) продължават да изпълняват своите задължения при спазване на всички протоепидемични мерки – дезинфекция, използване на лични предпазни средства и когато това е възможно, спазване на физическа дистанция. Те организират индивидуалната и/или груповата работа с децата при осигурени строги санитарно-хигиенни условия. Работата с дете или с група е с продължителност 30 минути на ден и се провежда при всяка възможност на открито или в специално помещение. При работа с група не се допуска събирането на деца от различни групи в детската градина. Допустима е груповата работа само с деца от една и съща група. При невъзможност с децата се организира индивидуална работа.
8. Между отделните деца/групи в работното помещение се осигурява времетраене от поне 10 минути. След приключване на работата с всяко дете/група помещението се проветрява, дезинфекцира се работното пространство и всички контактни повърхности.
9. След работата с всяко дете/група използваните материали се дезинфекцират, а когато това е възможно се измиват с топла вода и сапун.

Възпитателни мерки :

1. Периодично провеждане на игри/разговори в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на децата, за спазването на правилата за лична хигиена, както и на правилата в детската градина и навън, които могат да предпазят тях и техните семейства.
2. Напомняне на децата да не разменят чаши и прибори за хранене помежду си.
3. Личен пример на педагогическите специалисти за спазване на правилата и мерките в детската градина.
4. Поставяне на видно място на информационни материали (плакати) за правилна хигиена

Взаимодействие с родителите

1. За времето на въведените протоепидемиологични мерки в страната, родителските срещи, които пред ще се провеждат в електронна среда: чрез различни приложения и платформи, за които ще се получава информация от учителите по групи.
2. Комуникацията в различните групи ще се осъществява от създадените вътрешни Фейсбук страници, по телефона както и чрез електронния дневник
3. Информация може да се получи и на официалния сайт на ДГ №4 Теменужка

Раздел VI. Поддържане на добър психоклимат, намаляване на факторите за напрежение и стрес и предотвратяване на дезинформацията

Целта на настоящите мерки и правила е да бъде намерен баланса между добрата информираност и прекаленото ангажиране на вниманието на децата с рисковете от разпространение на вируса. Важно всички мерки да бъдат осъзнати и приемани от всички като значими за опазване здравето на децата и на техните семейства. Необходимо за всички нас е детската градина да осигури спокойна среда за работа в колектива, за децата и за техните семейства, в която да бъде предоставена необходимата информация за рисковете от заразяване, но в никакъв случай да не се допусне създаване на напрежение от непрекъснато фокусиране върху темата.

1. Обсъждане и информизиране.

➤ Правилата, които са въведени в детската градина са обсъдени и приети от колектива. Всички служители са запознати със своите задължения. Родителите са запознати със създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в детската градина. При промяна на правилата или обстоятелствата, служителите и родителите се уведомяват своевременно.

➤ При констатиране на неспазване на някое правило, то се напомня и обсъжда необходимостта от подкрепа за неговото спазване. Аргументът за спазване на правилата винаги е свързан с опазване на собственото здраве и здравето на околните. Това важи не само за колектива, но и при констатиране на неспазване на правилата от родителите.

2. Подкрепа при затруднения.

➤ При неспазване на правилата в детската градина от страна на член на колектива или от родител ще се инициира провеждане на разговор за оказване на подкрепа: обсъждане на причините за това поведение, но преди всичко в търсене на пътища за тяхното отстраняване.

➤ Добрата информизираност и ясната осъзнатост за необходимостта от спазването на правилата, въведени в детската градина, са най-добрата основа за изграждане на добър психоклимат за намаляване на напрежението и на стреса за колектива и за семействата. Освен това те са основни фактори и за създаването на среда на взаимно доверие и подкрепа, която е от съществено значение в настоящата ситуация.

Раздел VII. Преминване към провеждане на педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда

1. Отчитайки трудната ситуация във връзка с разпространението на COVID-19, която може да доведе в отделни случаи до карантиниране на една или на повече групи, на цялата детска градина, на населено място или на регион, да наложи задържане вкъщи на отделни деца, които страдат от заболявания, които ги поставят в рисковата група от COVID-19, ще се осигури подкрепа в хода на учебната година под формата на предоставяне на материали и изготвяне на конкретни задачи и предоставянето им на децата чрез техните родители.

Тези дейности ще се осъществяват според техническите и технологични възможности на семействата.

2. Когато детските градини са затворени, общуването на децата е предимно с членовете на семейството. Усилията на педагогическите специалисти ще са насочени предимно към осигуряване на условия, в които да обогатят и насърчават общуването и ученето в домашна среда чрез активното ангажиране на родителите. Активното участие на родителите е ключов фактор за провеждане на разнообразни и развиващи дейности с децата в семейната среда:

- участието на децата в дейности, стимулиращи тяхното развитие в семейната среда и пълноценното им взаимодействие с родителите.
- установяването на трайно и ефективно партньорство с родителите, което от своя страна ще допринесе за синхрон в усилията на детската градина и семейството по отношение на детето и неговото развитие.

3. Посещението на детска градина от децата, за които предучилищното образование не е задължително, може да бъде прекъсвано и подновявано по преценка на техните родители.

4. В отделни случаи за децата, за които предучилищното образование е задължително, но присъствието им е невъзможно или не е целесъобразно по здравословни причини, родителите могат да изберат записването им в самостоятелна организация. За целта родителите подават заявление до директора на детската градина съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование.

5. Преустановяването на посещението на всички детски градини/ясли на територията на цялата страна се определя със заповед на министъра на здравеопазването, а осъществяването на педагогическо взаимодействие в детските градини и в групите за задължително предучилищно образование в училищата от разстояние в електронна среда – със заповед на министъра на образованието и науката.

6. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства децата в детските градини на населеното място, региона или цялата страна преминават към осъществяване на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в детската градина.

7. Педагогическото взаимодействие се осъществява от учителите в детската градина, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии и с участието на родителите. Използваните ресурси се избират от педагогическите специалисти в съответствие с възрастта на децата.

8. Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не се работи с децата пред екран. Това е възможно само за деца в задължителното предучилищно образование и след изрично заявено желание от страна на родителите, като престоят на децата пред екрана да не превишава 30 минути дневно.

9. Проследяването на постиженията от осъщественото педагогическо взаимодействие в електронна среда от разстояние се извършва чрез наблюдение от страна на педагогическите специалисти и чрез обсъждане с родителите.

10. Директорът на детската градина изготвя и одобрява график за работа на педагогическите и на непедagogическите специалисти в детската градина в условията на преустановено присъствие на децата и проследява неговото изпълнение.

11. За педагогическите специалисти се изготвя график за провеждане на дейности, свързани с комуникацията със семействата и децата, с изготвянето на предложения за примерни дейности, които могат да бъдат реализирани вкъщи, с изработването на материали или видеоклипове.

12. Педагогическите и непедagogическите специалисти изготвят отчети за извършената работа.

13. За времето на осъществяване на педагогическото взаимодействие при условията на чл. 68а от ЗПУО за изпълнение на нормата преподавателска работа на педагогически специалист в детските градини и в групите за задължително предучилищно образование в училищата се приема, ако лицето има изпълнени не по-малко от 5 астрономически часа дневно или 25 астрономически часа седмично (при 5-дневна работна седмица) за дейности по провеждане на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда, проследяването на постиженията на децата и обратна връзка с родителите.

14. При непълно работно време броят на изпълнените часове се определя пропорционално на продължителността на работното време.

15. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор. Организацията по отчитането на отработените часове се осъществява от директора на детската градина.

16. Конкретният начин за използване на информационните технологии се избира от детската градина, като се отчитат възрастовите особености на децата, интернет свързаността, наличните ресурси и техника, както и дигиталните умения на участниците.

17. По изключение, когато липсва обективна възможност за осъществяване в електронна среда на заниманията от разстояние, може да се прилага всеки друг подходящ начин, който осигурява ефективност и непрекъснатост на процеса на взаимодействие.

18. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява по актуализирано седмично разпределение засрока на извънредното положение, като в него се предвижда поне по една ситуация за всяко образователно направление.

19. За всички възрастови групи е препоръчително изпращане на материали, насърчаващи физическата активност на децата вкъщи, както и на игри, които стимулират творчеството и участието на цялото семейство.

20. В графика на непедagogически специалисти се организират дежурства на поне един, но не повече от двама непедagogически специалисти, дневно в детската градина с цел поддържане на оптимални условия в детските градини и извършване на необходими текущи дейности.

21. В периода на провеждане на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда на децата не се пишат неизвинени отсъствия.

Раздел VIII. Отговорности и правила за хигиена на сградата

Дейностите за осигуряване на хигиената в детската градина се извършват от помощник възпитателите и помощния персонал

Протокол за дезинфекция на повърхностите и проветряване.

Извършва се ежедневно двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час съгласно указание на РЗИ.

Във всички санитарни помещения и тоалетни е необходимо да се следи за изразходването и своевременно осигуряване на течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и да се осигурява регулярно изхвърляне на боклука.

Съгласно чл. 27 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини разпространението на заразни заболявания в детската градина се предотвратява чрез:

- минимум двукратно дневно проветряване на помещенията за 30 минути в отсъствие на децата (преди пристигането им и след обяд). Проветряване на всички помещения често за поне 10 мин на всеки астрономически час в работния ден;
- ежедневно изтупване на спалното бельо, ежеседмично на завивките и килимите и ежемесечно на дюшеците (матраците);
- термодезинфекция на спалното бельо при всяко изпиране и последващо изглаждане с гореща ютия;
- ежедневно двукратно извършване на дезинфекция на подовете, измиване с вода и сапун на играчките, масите, и при необходимост на столовете, леглата и стените; при дезинфекция с биоциди, съдържащи хлор, се прилагат предпазни мерки за предотвратяване неблагоприятното въздействие на отделящия се във въздуха хлор - достатъчно добро проветряване, при необходимост избърсване и изплакване на дезинфекцираните повърхности и предмети;
- неколkokратно ежедневно измиване и дезинфекция на тоалетните; при извършване на дезинфекция на гърнетата на децата от яслени групи се използва отделна престилка, като след обслужване на всяко дете помощник-възпитателите задължително измиват и дезинфекцират ръцете си;
- задължително измиване на ръцете на децата преди хранене и след използване на тоалетната;
- дезинфекция на приборите и съдовете за хранене след всяка употреба. Трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция след всяка употреба.

• използване на индивидуални кърпи за ръце и чаши за вода за всяко дете;

• ежедневно наблюдение на здравословното състояние на децата.

Освен изброените допълнително се осигурява:

- почистване на други повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно;
- недопускане да се внасят стоки и предмети от родителите в детската градина/ясла;
- недопускане да се използват плюшени играчки;
- играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19;
- изпразване на кофите за боклук поне един път дневно, след което се измиват и дезинфекцират;

Дезинфекцията се извършва с разрешения от Министерството на здравеопазването за пускане на пазара биоцидни препарати, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които

има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина

1. При наличие на един или повече симптоми при дете (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Детето се отделя незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не бъде взето от родителите;

На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му, ако толерира носенето на маска. Маски следва да се носят и от персонала, който се грижи за него;

Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);

На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на детето (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус.

• След като детето напусне помещението, в него се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция. Това се прави и в групата, в която е било.

• Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

• Детето се допуска отново в детската градина само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR или чрез бърз антигенен тест на дете:

• Родителите информират директора на детската градина, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък на децата и учителите, които са били в контакт с детето в съответствие с указанията на РЗИ.

• В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или на няколко групи или на цялата детска градина.

• Идентифицирането на контактните лица и мерките, които да се предприемат в детската градина, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на детската градина.

• Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация. Те, както и продължителността на карантината, са разписани в заповеди на министъра на здравеопазването, като при натрупване на научни данни и/или препоръки от Световната здравна организация или Европейския център за превенция и контрол на заболяванията могат да бъдат променяни. Като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

о деца от същата група;

о персоналят в групата, както и друг персонал, осъществил незащитен контакт със заразено дете: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;

о други деца, осъществили незащитен контакт със заразено дете: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

• Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомноносител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

- Всички контактни лица, както и техните родители/настойници, се инструктират за провеждане на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
- Извършват се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещения, до които е имало контакт детето в последните 48 часа, след което помещенията могат да се използват отново.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

3. При наличие на един или на повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.):

- Лицето се отделя и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно веднага.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му (първо потелефона) и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на детската градина предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето възрастни и деца в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на децата, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа само срещу медицински документ от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

4. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR или чрез бърз антигенен тест на служител

- Лицето информира директора на детската градина. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в детската градина и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за отделяне в конкретния случай.
- Директорът на детската градина предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и децата, които са били в контакт с лицето, в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в детската градина, се разпореждат от РЗИ и се предписват на нейния директор.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или на няколко групи или на цялата детска градина.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация. Те, както и продължителността на карантината, са разписани в заповеди на министъра на здравеопазването, като при натрупване на научни данни и/или препоръки от Световната здравна организация или Европейския център за превенция и контрол на заболяванията могат да бъдат променяни. Като правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
- децата от групата, в която е работило лицето;
- о учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

- други деца, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
- Всички контактни лица, както и техните родители/настойници, се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми/признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- Извършват се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхности, предмети и помещения, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което помещенията могат да се използват отново.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

