



ДЕТСКА ГРАДИНА № 4 “ТЕМЕНУЖКА” – ОБЩИНА ВАРНА

Варна, ул. “Шейново” № 18; ЕИК 000080740; e-mail: temenujka_4@abv.bg; ☎ 052/460-

УТВЪРЖДАВАМ:

СЪС ЗАПОВЕД № 764/14.09.2022г.

ИРИНА ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР НА
ДГ№4 „ТЕМЕНУЖКА” гр. Варна

СЪГЛАСУВАН:

Председател КНСБ: Капка Златарова

Председател Подкрепа: Таня Михова

ПЛАН

ЗА

КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 година

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 /22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със: Стратегията за развитие на образователната институция, както и:

1. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
2. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
3. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
4. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 г.

През учебна 2021/2022 г. в ДГ№4 „Теменужка“ педагогическите специалисти са 24 на брой, както следва: Директор, ЗДУД, психолог, музикален педагог - 0,5щ.бр., учители – 20 щ. бр. ДГ функционира с 10 групи - 3 групи централна сграда с административен адрес ул. „Шейново“ №18, 3 групи ф1 - административен адрес ул. „Цар Симеон“ № 14, 4 групи ф.2 - административен адрес ул. „Кап.Райчо Николов“ № 103^A

Възрастов състав - средна възраст в диапазон 32-58 г.

ОКС на педагогическия персонал :

Професионален бакалавър – 2; Бакалавър – 14;

Магистър - 10

Професионално квалификационна структура на колегията:

I ПКС – 1 учител

II ПКС – Директор, ЗДУД, 2 старши учител

III ПКС – 2 - ма старши учител

IV ПКС – 1 старши учител, 3-ма учители

V ПКС - 7 учители

Квалификационната дейност в ДГ№ 4 „Теменужка” стимулира учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно обучение чрез обмяна на педагогически опит. В детското заведение е създадена система за квалификация. Придобиват се компетенции, периодично се актуализират знания, усвояват се иновативни методи и подходи необходими за обезпечаване на ВОП.

В детското заведение е създадена модерна система за квалификация, отговаряща на потребностите на учителите. Периодично се актуализират знанията, усвояват се интерактивни методи в педагогическото взаимодействие, стимулират се и се мотивират учителите към повишаване на педагогическата им компетентност. За да се усъвършенстват специалистите бе изготвена програма за квалификация. В плана за 2021 г. – 2022 г. бяха включени теми, които в процеса на работа се явиха необходимост, особено за работата с електронния дневник, проведоха се семинари, дискусии, работни срещи; представени бяха план-конспекти за проведени STEAM-практики, дискутирани от педагогическите специалисти, включително и предоставяне на видеофайлове на работата с децата.

Спазена е процедурата за избор на теми и включването им в плана за квалификационна дейност. Педагогическите специалисти изразиха своето мнение за качеството, ефективност и приложимост от квалификационни форми, споделени на заседание на ПС. Изпълнено е изискването за придобиване на 16 академични часа от вътрешноинституционални квалификации, както и в следствие заложени външни квалификационни форми с придобиване на кредити, в зависимост от заложените от учебната организация. Към една от външните квалификации останаха определени часове за присъствено обучение, тъй като епидемичните изисквания не позволяваха присъствени форми за по-голям брой участници. Това ще бъде изпълнено през настоящата учебна година, при първа възможност от учебната организация.

Поради включването на извънредни теми за външни и вътрешни квалификации и епидемичната обстановка във връзка с Ковид 19, се наложи промяна/подмяна в предварително обявените квалификации, които ще останат залегнали за учебната 22/23 г. Ето защо комисията смята, че представянето и взаимстването на добри практики, ще доведе до пълноценно овладяване на вече изучени компетенции и прилагането им във ВОП.

Един педагогически специалисти е придобил I ПКС. Двама педагогически специалисти са посетили предварителен курс за придобиване на II ПКС и един за III ПКС. През тази учебна година отново квалификационните форми в голям процент бяха проведени онлайн, като по определени теми бяха предоставени клипове, заснети от педагозите, при практическата работа с децата, които се оказаха доста полезни за работата на педагозите.

Обща отчетна карта 21-22

№	Тема	Академични часове	Форма	Брой участници
1.	Работа с електронни дневници - OneBook	1 академичен час 1 академичен час	Онлайн Лектория / мултипликация	22
2.	Диагностика, прилагане на тестова батерия, обобщаване и отчитане на резултатите	1 академичен час	Практикум / дискусия	21
3.	Правила при оформяне и обмен на документи; Работа в електронни платформи за комуникация/ ZOOM; GoogleMeet	1 академичен час	Лектория / практикум	21
4.	Повишаване административния капацитет на председателите на комисии.	2 академични часа	Лектория / Дискусия	20
5.	Инспектиране на образователната институция	1 академичен час	Мултипликация	20
6.	Портфолио на педагогическия специалист	2,30 академични часа	Практикум-дискусия /Представяне на готови портфолия/	20
7.	„Как да научим детето да мисли нестандартно?“ Или „Как да развием творческия потенциал у децата?“	1 академичен час	Семинар	20 /Без Иванова и Несторова
9.	„Как да научим детето да мисли нестандартно?“ Или „Как да развием творческия потенциал у децата?“	2 академични часа 2 академични часа	Практикум <i>Примерни игри за различни възрастови групи</i>	20
8.	Прилагане на иновативни форми и методи в образователния процес	2 академични часа	Семинар <i>/Практикум*Примерни игри за различни възрастови групи</i>	20
	ОБЩО	16 ,30 ак. часа		

Всички проведени квалификационни форми и академични часове, придобити ПКС и кредити, персонално са вписани в НЕИСПУО, според изискванията на МОН.

Външноинституционална квалификация

➤ През учебната 2021-2022 г. се проведе квалификация по програма на РУО – Варна, в която като една от пилотните градини бе ДГ „Теменужка“ на тема „Медиацията в предучилищното и училищно образование“ – разделена на два модула.

1. „Първи стъпки в медиацията“ – 1 кредит 19 обучаеми– 1425лв.
2. „Авторска методика за развиване на емоционални компетентности в предучилищна и начална училищна възраст чрез методите на медиацията“ – 1 кредит – 20 обучаеми – 1500 лв.
Закупени са и учебни и ресурси на обща стойност 295,00лв. “
3. „Преодоляване на стереотипите в обучението и използване на нови решения за формиране на ключовите компетентности на детето“ – 1 обучаем - 200лв
4. „Дигитализация, устойчивост и приобщаване в образованието“– 1 обучаем - 208лв.

Средствата за външна квалификация възлизат на 5997,83лв. от средствата, предвидени за квалификационна дейност.

За учебната 2022/2023 г. темите за вътрешноквалификационна дейност са съобразени с потребностите на педагогическите специалисти, както и с нуждата от методическа подкрепа и насоки на новоназначените учители.

Целта, която си поставяме за учебна 2022-2023 година е утвърждаване на ДГ „Теменужка” като център на педагогическо партньорство с родителите и привлекателно място на децата, даваща успешна подготовка на детето за училище, чрез използване на съвременни технологии и формиране на общочовешки добродетели у децата, развитие потенциала на всяко дете, чрез съдържателни и разнообразни дейности и интегриране на различните видове детска активност.

1. Осигуряване на по-високо качество на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата, чрез ефективно използване на иновативните технологии във възпитателно-образователните процеси.

2. Да се работи за подобряване имиджа на ДГ чрез намиране на подходящи средства и форми за постигне по-ефективно сътрудничество между общественост, родители и детска градина.

3. Да се повишат уменията за работа в екип - мини екипи и екипи по сгради.

4. Да се обогатят социалните умения на децата, чрез включване на различните форми на изкуството.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ЗА УЧЕБНА 2022/2023 Г.

ЦЕЛИ:

1. Обогащане и усъвършенстване компетентностите на педагогическите специалисти, чрез квалификационна дейност, спомагаща за развиване на професионалните им умения.

2. Мотивиране на учителите да повишават квалификацията си, като развиват собствените си способности и екипната си принадлежност.

ЗАДАЧИ:

1. Осигуряване на оптимални условия за организиране на разнообразни квалификационни форми за повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка и поддържане на професионална компетентност на педагогическия екип за разгръщане на творческия му потенциал.

2. Осъществяване на квалификационна дейност, която да съдейства за успешното реализиране на приоритетите на ДГ № 4 „Теменужка“ - развитие на социалните компетенции на децата чрез изкуството, доверието между учители и родители, прилагане на интерактивни методи за повишаване мотивацията за учене, взаимстване на добри практики и прилагането им във ВОП.

III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022 – 2023 г.

1. **Овладяване и развитие социалните умения на децата, чрез включване на различните форми на изкуството.**
2. **Осъвременяване характера, съдържанието и формите на педагогическо взаимодействие, прилагане на иновативни форми и методи в образователния процес.**
3. **Средства и форми на взаимодействие за постигне по-ефективно сътрудничество между общественост, родители и детска градина.**
4. **Формиране на нагласи за учене през целия живот.**

Основни форми за квалификация, заложенi през учебната 2022/ 23 г.:

1. Лектории, семинари, дискусии
2. Открити практики /„Дни на отворени врати“//При възможност/
3. Методическо подпомагане, работни срещи
4. Споделяне на опит /иновативни практики/
5. Презентации по проекти; мултипликации
6. Резултати и анализи от проведени педагогически изследвания и постижения, представени чрез практикуми, конференции, онлайн споделяне;

IV. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.3. Педагогическият персонал на ДГ № 4 „Теменужка”- гр. Варна има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за реализирането им.
- 1.4. Условиата за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на ДГ № 4 „Теменужка” - гр. Варна и обучаващата институция.

2. ЦЕЛЕВА ГРУПА НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 2.1. Педагогически персонал

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. МЕТОДИЧЕСКО И ОРГАНИЗАЦИОННО ПОДПОМАГАНЕ НА НОВОНАЗНАЧЕНИ УЧИТЕЛИ В ДГ „ТЕМЕНУЖКА“

- 5.1. Консултации с новопостъпили педагози - отг. директор, ЗДУД, старши учители
- 5.2. Насоки за водене на електронен дневник на групата — споделяне на опит - отг. директор, ЗДУД, старши учители
- 5.3. Споделяне на методичен опит по образователни направления и организация на педагогическите ситуации – отг. старши учители
- 5.4. Семинари и дискусии за проблемите в предучилищното възпитание — отг. старши учители
- 5.5. Оказване на методическа и педагогическа помощ при затруднения в работата с деца и родители отг. - старши учители.

6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

Правилата са изготвени в съответствие с ЗПУО и НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г., в сила от 2.08.2019 г.

Правилата се обсъждат на първия педагогически съвет за учебната година и се утвърждават от директора на детската градина.

- 5.1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
- 5.2. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и институционално ниво.
- 5.3. Директорът на детската градина осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
- 5.4. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
 - по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
 - в рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист./чл 223 ал 2 от ЗПУО/
 - в условията на новата ал. 3 в чл. 35 от КТД за СПУО от 11. 06. 2018 г., която е добавена с Анекс Д 01- 236/12.11.2019 г: „Образователните институции планират минимум 50 на сто от средствата по ал.1 (т.е. ½ от ФРЗ) за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др., с цел обмяна на добри

практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти

На институционално ниво квалификацията се осъществява по план за квалификационната дейност, като част от годишния план за дейността на детската градина. Планът се изготвя в съответствие с :

- приоритетите, определени в стратегията за развитието на детската градина,
- с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти
- отчитане на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти

6. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

6.1. за продължаващата квалификация:

- курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- професионално-педагогическа специализация ;
- майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативните хронологии и практики;
- форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

6.2. за вътрешноинституционалната квалификация:

- лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- споделяне на иновативни практики.

7. Квалификационна дейност в детската градина се организира, координира и отчита от комисия по квалификации.

8. Материалите, протоколите и други ресурси, свързани с квалификационната дейност съхраняват на хартиен и електронен носител от председателя на комисията по квалификация и са предоставени по сгради за достъп до информация.

9. Установяването на потребностите от квалификация на педагогическия персонал се осъществява чрез анкети в края на годината и и чрез обсъждания в комисията по квалификация.

10. Получената информация се обобщава и систематизира от комисията по квалификации, след което се предоставя на директора и за обсъждане на заседания на Педагогическия съвет.

11. Участието на педагогическите специалисти в различни форми (не само вътрешни) за повишаване на квалификацията се отразява в регистър за всеки отделен педагогически специалист. **Регистърът се води и съхранява от председателя на комисията по квалификация в хартиен и електронен вид, като последния се предоставя на директора.**

12. Ефективността от проведените квалификационни форми се установява чрез анкети в края на учебната година, както и чрез обсъждания в комисията по квалификация.

Придобитите квалификационни кредити от педагогическите специалисти се проследяват и отчитат от председателя и членовете на комисията по квалификации по сграден фонд.

Отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

1. **Вътрешноинституционалната квалификация** се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити. Един академичен час се приравнява на 45 минути.

2. Отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията на ниво институция се отразява в Карта като се изписва датата, тема, водещ/и или лекторите /, ако има поканени такива/, организационна форма, кратка анотация на обсъжданията, библиографска справка, брой участващи, брой академични часове. Участниците в квалификационната форма се подписват срещу имената си. Индивидуалната карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация се води от всеки педагогически специалист. След собственоръчно попълване се връща за съхранение на член от комисията по квалификации, който отговаря по сграден фонд и е избран на педагогически съвет. Отговорниците по сграден фонд проследяват и отчитат броя академични часове от участие на всеки педагогически специалист във форми на вътрешна квалификация. Картата за отчитане на вътрешноинституционална квалификация се представят за подпис и печат на директора на детската градина.

3. Отчитането на участието на отсъстващите педаг. специалисти се осъществява чрез последващо запознаване с материалите по темата на квалификация и подписване в отчетната карта като „Запознат на дата.... ”

4. Доклад за отчитане на дейността на комисията в края на учебната година или при необходимост от конкретна информация поискана от оторизирано/и лице/ на институция/ и директор и др. се изготвя от председателя на комисията по квалификации .

5. При **външна квалификация**: Отчита се по теми, присъдени или признати квалификационни кредити (ако има такива).

- Проследява се в атестационния период всеки педагогически специалист да има минималния изискуем брой квалификационни кредити.
- Отчитат се промени в ОКС и ПКС, придобити нови или допълнителни професионални квалификации, както и едногодишните специализации.

Отговорник: председател на комисията.

5. В зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията, педагогическите специалисти се включват в следните видове квалификации:

5.1 **Въвеждаща** – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждащата квалификация е задължителна за педагогически специалисти:

- постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното образование;
- назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;
- заемачи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
- при промяна на програмни системи в предучилищното образование.

5.2. **Продължаваща**- насочена към непрекъснато кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите :

- по нови учебни програми и програмни системи;
- по професионалния профил на педагогическия специалист;

- за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- за организационни и консултативни умения;
- за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

6. Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация като работодателят определя в срок до два месеца от встъпването в длъжност и наставник.

6.1. Методическо и организационно подпомагане на новоназначени учители:

- Консултации с новопостъпили педагози - отг. директор, ЗДУД, старши учители- срок постоянен.

- a. Срещи и тематични консултации със старши учители за разработване на тематични разпределения, запознаване и епазване на ДОС - срок м.септември - отг. старши учителъ.
- b. Насоки за водене на дневник на групата — споделяне на опит - отг. директор, старти учители
- c. Споделяне на методичен опит по образователни направления и организация на педагогическите
- d. Семинари и дискусии за проблемите в прединицишното възпитание — отг. старши учители - срок м.ноември.
- e. Оказване на методическа и педагогическа помощ при затруднения в работата с деца и родители - срок постоянен , отг. -старши учители.

7. Продължаващата квалификация се осъществява по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, а придобиването на по-висока професионално-квалификационна степен и продължаващата квалификация от висши училища.

8. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата.

9.Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

10. Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио са в съответствие с ЗПУО и НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

11. Професионалното портфолио на всеки учител се води на електронен носител и се поддържа и съхранява от всеки един педагогически специалист.

6.2. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на ДГ № 4 „Теменужка” - гр. Варна и обучаващата институция.

7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

- 7.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на равнище детска градина.
- 7.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
- 7.3. Възможност за кариерното развитие.
- 7.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет, утвърдени са от директора на ДГ и подлежат на актуализация по всяко време, като могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

V. ФИНАНСИРАНЕ/ Начини и условия за финансиране на квалификационната дейност в ДГ № 4 „Теменужка” - Варна /

1. Средствата, планирани за квалификация на персонала на ДГ№4 „Теменужка” - Варна са в размер на 1,2 % спрямо годишния размер на средствата за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори и утвърдени от директора.
2. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на детската градина.
3. Финансирането на външната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на детската градина, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в ДГ № 4 „Теменужка” – Варна, финансирането става с лично участие на учителя.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора, да му се предоставя тази възможност.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Очакван ефект от осъществяване на планираните дейности, постигане на целите

Усъвършенстването на професионалната компетентност на педагогическите специалисти е процес на непрекъсната подготовка за повишаването на квалификацията в съответствие с професионалния им профил, което подпомага пълноценната им професионална реализация и кариерно развитие.

Очаквани резултати:

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и институционалната политика;

2. Реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
4. Създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалисти.

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

Учебна 2022 - 2023 година

1 академичен час = 45 минути

№	Тема	Период на провеждане /акад. часове	Академични часове	Форма	Целева група	Отговорник за провеждане
1.	Правила и насоки за водене на електронен дневник и документация на групата	Септември	2 акад. часа	Семинар	Всички пед. специалисти	Д. Хотинова Д. Парушева
2.	Стимулиране на двигателна активност чрез МПИ	Октомври	1 акад. час	Семинар	Всички пед. специалисти	И. Апостолова В. Кръства
3	Средства и форми за постигне по-ефективно сътрудничество между общественост, родители и ДГ	Октомври	2 акад. часа	<i>Примерни игри за различните възрастови групи</i>	Всички пед. специалисти	Т. Михова, К. Попова
4	Сплотяване на екипа и подобряване на неговата ефективност	Ноември	2 акад. часа	<i>Тренинг</i>		М. Петрова – псих Д. Хотинова
5	Използване на електронни платформи и софтуерни продукти в образователен контекст.	Ноември	1 акад. час	Семинар	Всички пед. специалисти	Златарова, Ж. Георгиева
6.	Техники и похвати за стимулиране детската активност в игрово-познавателна ситуация	Януари	2 акад. часа	План конспект	Всички пед. специалисти	Екипи - Първа възрастова група
7.	Стимулиране на пренос на усвоените знания в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие	Януари	2 акад. часа	План конспект	Всички пед. специалисти	Втора възрастова група

8	Развиване на асоциативното мислене и въображението на децата чрез осъществяване на интегративните връзки между образователни направления в педагогическата ситуация.	Февруари	2 акад. часа	План конспект	Всички пед. специалисти	Трета възрастова група
9.	Прилагане на компетентностния подход при усвояване на умения за работа в екип.	Февруари	2 акад. часа	План конспект	Всички пед. специалисти	Четвърта възрастова група
10.	<i>Развитие на соц. компетентности на деца със средствата на изкуството чрез народни, настолни, подвижни игри и игри с пръсти. Примерни игри: 1. Да се представят народни игри за различните възрастови групи 2. Да се представят настолни игри за различните възрастови групи 3. Да се представят подвижни игри и игри с пръсти за различните възрастови групи</i>	Март, април	2 акад. часа 2 акад. часа 2 акад. часа	Семинар, дискусия, практикум <i>В екип по двама – от различни групи представят по една игра за всяка възраст – описани или заснети, по избор.</i>	Всички пед. специалисти	Учители - Основна сграда Учители – Цар Симеон Учители – Кап Райчо
11.	Квалификационни форми организирани на общинско, регионално и национално ниво	Постоянен	2 акад. часа	В зависимост от темата на квалификацията		Директор

Предложения за външно институционална квалификация:

1. Методи на обучение и възпитание на децата по БДП /актуалност и тенденции/ – *(Спец. проф. умения за работа в комисията по БДП – при необходимост)*
2. „Забавна математика в ДГ“ – от МОН /Светлана Горанова/
3. „Образователна и възпитателна кинезиология“ – Мая Христова
4. „Антистрес техники в детските групи“ Мая Христова, Радостина Стоянова
5. Лесни стъпки за преподаване чрез образ. платформа – Орак инженеринг ООД – гр. Пловдив
6. Нетрадиционни подходи по физическо възпитание и спорт – нереализирана тема, поради въведената извънредна епидемиологична обстановка.
7. „Актуални алтернативни практики в управлението на образователни институции“. – обучение на директори; РУО - Варна

Изготвил: М.Ташкова, ЗДУД
/Председател на КК/

