



АЛГОРИТЪМ
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА В
ДЕТСКА ГРАДИНА №4 „ТЕМЕНУЖКА“

1. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование по ред, определен от директора.

2. Създаване/актуализиране на институционалните политики в съответствие с препоръките, описани в Механизма.

3. Създаване на Координационен съвет - състав (председател, членове) със заповед на директора на образователната институция.

4. Извършване на „оценка на ситуацията“ в началото на учебната година и анализ на резултатите от Координационния съвет.

5. Изготвяне/актуализиране на едногодишен план от Координационния съвет на базата на резултатите от „оценката на ситуацията“ и спецификата на образователната институция. Планът съдържа ясни срокове, ангажименти и отговорности за дейностите по превенция и интервенция на насилието и тормоза, като следва няколко задължителни стъпки:

5.1. Дейности за превенция

- Създаване/актуализиране на Етичен кодекс на институцията - Отг: Председател ЕК
- Създаване/актуализиране на правила в Правилника за дейността на детската градина - Отг: Директор
- Планиране на конкретни дейности по превенция на ниво група и на ниво институция - Отг: Учителски екипи
- Подготвяне и предоставяне на методически материали (презентации, писмен материал), с цел повишаване на компетенциите относно агресия, насилие и тормоз на учителите и непедagogическия персонал в ДГ - Отг: Психолог



ДЕТСКА ГРАДИНА № 4 “ТЕМЕНУЖКА” – ОБЩИНА ВАРНА

✉ Варна, ул. “Шейново” № 18; ЕИК 000080740; e-mail: temenujka_4@abv.bg; ☎ 052/460-126

5.2. Дейности за интервенция

- Създаване/актуализиране на процедури за действие при инциденти, работа по случай, включително насочване към услуги - Отг: ЗДУД
 - Актуализиране на Дневника за случаи на насилие и тормоз за съответната учебна година. Всяка, описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата, група, вид насилие и ниво, какво е предприето като действие, подпис на служителя.
- Отг: Психолог
 - Инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби - Отг: Служители ДГ
6. Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на институцията - Отг: Председател Координационен съвет