



# **ДЕТСКА ГРАДИНА № 4 “ТЕМЕНУЖКА” – ОБЩИНА ВАРНА**

✉ Варна, ул. “Шейново” № 18; ЕИК 000080740; e-mail: [temenujka\\_4@abv.bg](mailto:temenujka_4@abv.bg); ☎ 052/460-126

## **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ**

**/ съгласно ЗПУО, чл. 263, ал.3/**

### **за изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ № 4 «Теменужка» Варна, за периода 2020 -2022 година**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

Настоящият план конкретизира дейностите, очакваните резултати и сроковете за реализиране целите на Стратегията за развитие на ДГ „Теменужка” за период от две години /2020 - 2022 година/, определя спецификата и актуалните перспективи в развитието на детската градина

Планът за действие се основава на принципите на ЗПУО и ДОСПО

1. Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на детските градини и училищата се осъществява на всеки две години чрез разработването и изпълнението на стратегията по чл.263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование(ЗПУО).

1.1. Стратегията се разработва за период от 4 години, като за всеки две учебни години се разработва план за действие към нея, конкретизиращ дейностите по изпълнението за съответните учебни години.

1.2. Стратегията и Планът за действие се приемат от педагогическия съвет и се одобряват от обществения съвет на детската градина .

1.3. Планът за действие се приема преди началото на първата учебна година.

1.4 Стратегията за развитие на детската градина и планът за действие към нея се публикуват на интернет страницата на институцията.

2. Изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие на институцията е реализирането на заложените в нея цели.

2.1. Отчетът на изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията се представя за приемане на педагогическия съвет и за становище на обществения съвет.

3. Директорът запознава педагогическия съвет и обществения съвет с двугодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията.

4. Педагогическият съвет приема двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на детската градина и мерки за повишаване на качеството на образованието.

## ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

<b>Стратегическа цел 1:</b>				
<b>Повишаване ефективността на управлението на детската градина чрез усъвършенстване на стила и методите за демократизация и хуманизация на управленския процес, прозрачност в управлението, самоуправление.</b>				
<b>ЦЕЛ - ПОДЦЕЛИ</b>	<b>ДЕЙНОСТИ</b>	<b>РЕЗУЛТАТИ / ИНДИКАТОРИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ФИНАНСИРАНЕ</b>
<b>1. Повишаване ефективността на управлението в детската градина.</b> 1.1. Управление чрез делегиране на права и създаване на ядро от съмишленици.	Непрекъсната комуникация с екипа, създаване на спокойна атмосфера , благоприятстваща навременното преодоляване на конфликти. Точно и обективно оценяване качествата и постиженията на хората, работещи в градината. - Оптимизиране дейността на различните видове комисии. Съвместни срещи за решаване на важни за ДГ въпроси.	Разпределение на дейностите и отговорностите. Развиване индивидуалните умения и способностите на служителите – т.н. «силни страни»	Срок: 2 г. Отг.: Директор ЗДУД ПС	Не се изисква
1.2. Прилагане на съвременни управленски технологии и предоставяне на възможност за избор.	Последователно, ефективно и обективно използване в единство на правила, технологии и управленски решения. /мозъчна атака, конферирание на идеи и др./	Повишаване качеството и ефективността на цялостната дейност на ДГ.	Срок: 2 г. Директор Отг.: ПС	Не се изисква
1.3. Формиране на екип на принципите на компетентност и мобилност.	Подбор на кадрите по предварително подбрани критерии.	Привличане на отговорни и качествени професионалисти. Усъвършенстваненаефективността.	Срок: 2 г. Отг.: Директор	Не се изисква
1.4. Актуализиране на вътрешно управленската документация и информационното осигуряване на управленския процес чрез прозрачност и откритост.	Обработване и допълване на документацията съобразно изискванията. Оповестяване на решения, резултати, анализи, отчети. Съвместниобсъждания.	Подобряване на вътрешния информационен обмен.	Срок: 2 г. Отг.: Директор ЗДУД ПС	Не се изисква

1.5. Подобряване ефективността на работата на педагогическия съвет.	Подбор на актуална и значима тематика.	Създаване на делова и творческа среда. Вземане на конкретни и адекватни решения. Ефективност при изпълнение на решенията.	Срок: периодично на 2 месеца  Отг.: ПС	Не се изисква
1.6. Реализиране на ефективна контролна дейност	- Комплектоване на материалите за портфолио на всички педагози. Изготвяне на план за контролната дейност.	Перманентна оценка и преценка качеството и ефективността на труда на учителя.	Срок: периодично, всяка година Отг.: Директор ЗДУД	Не се изисква
1.7. Прилагане на маркетингов подход при проучване на потребностите.	- Проучване потребностите на учителите и реклама на ДГ – търсене на подходящи начини и средства, поддържане на сайта на ДГ, фейсбук страницата.	Повишаване компетентността на екипите, поддържащи . сайта на ДГ, фейсбук страницата. Популяризиране дейността на ДГ.	Срок: 2 г. Отг.: ПС Директор PRкомисия, главен счетоводител	Абонамент за техническа поддръжка на сайта
1.8. Подобряване социално-психологическия климат на основата на принципа на толерантност, колегиалност и етика на взаимоотношенията.	- Спазване на принципите на Етичния кодекс, длъжностни характеристики, КТ, Правилник за ВТР и Правилник за дейността на ДГ. - Взаимно уважение, партньорство, толерантност и кооперативна рефлексия в отношенията. - Въвеждане на традициите за съвместно честване на празниците на членовете на екипа Постоянен диалог и партньорство със социалните партньори	Създава се спокойна атмосфера, здрава и стабилна среда на основата на отговорност, взаимно доверие и уважение. Самоутвърждаване на личността и повишаване на социалния статус.	Срок: 2 г. Отг.: Директор председатели на синдикални организации,	Не се изисква
<b>Стратегическа цел 2:</b>				
<b>Повишаване качеството и ефективността на образователния процес, нивото на подготовка и развитие на децата чрез личностно-ориентирания подход, стимулиране на творческите заложби и потенциала на всяко дете.</b>				
<b>ЦЕЛ - ПОДЦЕЛИ</b>	<b>ДЕЙНОСТИ</b>	<b>РЕЗУЛТАТИ / ИНДИКАТОРИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ФИНАНСИРАНЕ</b>
<b>2.Превръщане на</b>	- Участие в квалификационни курсове,	Активни интерактивни форми и	Срок:	Не се изисква

<p><b>детската градина в желано място за децата чрез прилагане на интерактивни форми и методи на педагогическо взаимодействие за провокиране познавателния интерес на децата</b></p>	<p>открити практики – вътрешни и по методично обединение , проекти, конференции, обмяна на добър опит с учители. - Изготвяне портфолио на всяко дете.</p>	<p>методи на работа, провокиращи речевата, познавателната, двигателната и емоционална активност на децата. Равитие творческите заложби на децата.</p>	<p>постояне н. Отг.: Учители, Директор ЗДУД</p>	
<p>2.1. Играта – основна дейност в детската градина.</p>	<p>- Създаване на условия за насърчаване на играта, двигателната дейност и дейностите на открито. - Обогащаване и разнообразяване на кътовете за игра в групите. - Пълноценно използване на наличната база. - Създаване на положителни емоции и удовлетвореност у децата.</p>	<p>Избягване дидактизирането на учебно-възпитателния процес в детската градина. Предоставяне възможност на децата за учене чрез игра. Възпитание чрез игрите.</p>	<p>Срок: . постояне н Отг: учители</p>	<p>Не се изисква</p>
<p>2.2. Включване в проектни дейности с цел социално-личностно развитие на децата и формиране култура на поведение и взаимоотношение между децата.</p>	<p>- Включване в благотворителни и доброволчески инициативи</p>	<p>Разнообразяване методиката на работа с нови форми, средства и методи на работа. Възпитаване у децата на норми на нравствено поведение и култура на общуване. Социализиране на детето и изграждането му като личност. Носене на вътрешно удовлетворение у децата и у учителя от извършената дейност.</p>	<p>Срок: постояне н Отг.: учители</p>	<p>Кандидатстван е по национални и общински програми и проекти</p>
<p>2.3. Утвърждаване и съхраняване на общонационалните и местни традиции и ритуали за изграждане у децата на нравств. норми и нац.</p>	<p>-Изготвяне на Годишен празничен календар. Поддържане на постоянни и временни кътове в занималните и фойето на ДГ.</p>	<p>Запознаване с миналото и традициите на ДГ. Възпитаване на децата в национални ценности и традиции.</p>	<p>Срок: постояне н Отг.: учители ,  Комисия естетика</p>	<p>Не се изисква</p>

самосъзнание.				
2.4. Възпитаване на физически качества и повишаване на физическата дееспособност за формиране на добри взаимоотношения у децата.	- Провеждане на системна и целенасочена дейност, спазвайки придобитите знания, методически и хигиенни изисквания. - Създаване на емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение.	Оптимизиране на двигателния режим. Приложение на придобитите знания и умения в практиката. Формиране на позитивна личностна нагласа към физическата и двигателна дейност. Оптимално използване на физкултурния салон във Ф1 и Ф2	Срок: постояне н Отг.: учители, Мед. сестри	Не се изисква
2.5. Утвърждаване на здравето като ценност чрез здравословен начин на живот.	-Планиране на всички нива – интегриране на направления, съдържание и педагогическо взаимодействие в цялостния режим на всички групи. Провеждане на ситуации и тренинги на здравословна тематика с медицинските сестри. - Изграждане на екологична култура у децата. - Създаване на емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение. Активни дейности по текущи проекти	Създаване на трайни умения у детето за отговорност при опазване здравето и живота им във всички дейности. Формиране на поведение и здравословен начин на живот у децата /за това с какво трябва и с какво не трябва да се храни – режим на хранене, сън и др./ Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина.	Срок: постояне н Отг.: Учители Медицин ски сестри, комисия по проектна дейност	Не се изисква
<b>Стратегическа цел 3:</b>				
<b>Усъвършенстване професионалните компетентности на учителите чрез оптимизиране на квалификационната дейност .</b>				
<b>ЦЕЛ - ПОДЦЕЛИ</b>	<b>ДЕЙНОСТИ</b>	<b>РЕЗУЛТАТИ / ИНДИКАТОРИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ФИНАНСИРАНЕ</b>
<b>3.Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията</b> 3.1.Усъвършенстване вътрешната система за квалификация и професионално	- Изготвяне на планза квалификация на всички нива – външна и вътрешна.  Включване в индивидуални курсове за повишаване на квалификационната степен. Улесняване на достъпа на новоназначени учители до обучения, с цел да се подобрят техните умения и възможности за израстване в кариерата.	Усъвършенстване професионалното равнище на педагозите.	Срок: 2 г. Отг.: Директор  ЗДУД	От бюджета на ДГ  Лично финансиране  Включване в национални и общински програми

израстване на учителските кадри.	Мотивиране на учителите за придобиване на по-високи ПКС и допълнителни специализации			
3.2. Мотивиране на кадрите за непрекъснато квалифициране с оценка на педагогическия труд чрез системата за диференцирано заплащане.	- Създаване на оптимални условия за всички възможни форми на квалификация. Финансово обезпечение на квалификацията, според нормативните изисквания Добра информираност чрез критерии и показатели.	Допълнително трудово възнаграждение за добре свършена работа. Повишаване качеството на педагогическия труд. Повишаване качеството на ВОП.	Срок: 2 г. Отг.: Директор ПС ЗДУД Комисия по квалификации	От бюджета на ДГ  Национални и общински програми
3.3. Осигуряване на условия за повишаване компетентността на непедагогическите кадри.	- Включване в квалификационни курсове, подходящи за помощник-възпитатели, административен персонал и др.	Усъвършенстване качеството на работа по дейности. Единство и екипност между помощник-възпитатели и учители.	Срок: 2г. Отг.: Директор ЗДУД	От бюджета на ДГ  Други външни източници
<b>Стратегическа цел 4:</b>				
<b>Ефективно управление на финансови, човешки и материални ресурси за обогатяване цялостната дейност и осигуряване на съвременна и адекватна материална и технологична обезпеченост на ДГ - насочени към успех за утвърждаване имиджа на ДГ</b>				
<b>4. Висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес.</b> 4.1. Създаване на игрово-образователна среда за провеждане на пълноценен ВОП, физическа култура, гарантиране на оптимално здраве и превенция емоционалния статус на децата.	Системен контрол за безопасно състояние на МТБ в ДГ. Своевременно отстраняване на повреди, с цел опазване живота и здравето на децата и персонала.  По-висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес създаване на условия за ползване на новите технологии в детската градина  Използване на съвременни методи и подходи за работа –интерактивни методи, компютърни програми и др.  Оборудване на занималните с подходящи за педагогическа работа електронни устройства- лаптопи, интерактивна дъска Включване на учители в обучителни	Създадена съвременна, функционална и естетическа среда за отглеждане, възпитание и развитие на децата.  Брой осигурени компютърни конфигурации и други хардуерни устройства  Закупени ИКТ средства- лаптопи, интерактивна дъска	Отг.: Директор, Главен счетоводител, ЗАС	От бюджета  Включване в национални и общински програми и проекти

	<p>програми за работа с мултимедия и педагогически иновации</p> <p>Осигуряване на интернет връзка във всяка занималня</p>	<p>Брой обучени учители</p> <p>Осигурена мрежа</p>		
<p>4.2. Изграждане на действени взаимоотношения с общинската администрация за формиране на оптимално изразходване на бюджетната субсидия.</p>	<p>- Изготвяне на план-сметка за всяка календарна година, според потребностите на ДГ съвместно със общинските структури, отговарящи за тези процеси-Изготвяне на искания чрез докладни записки от директора за потребностите на ДГ.</p> <p>- Контрол върху изразходваните средства.</p>	<p>Подобряване взаимоотношенията с представителите на общината по посока активност, целенасоченост и консенсус.</p> <p>Пълна реализация на субсидиите по предназначение и по параграфи.</p>	<p>Срок.: постоянен</p> <p>Отг.: директор, главен счетоводител</p>	<p>Бюджетно-делегирани дейности</p>
<p><b>Стратегическа цел 5:</b></p> <p><b>Изграждане на ефективна политика за партньорство с институции, взаимодействие и активно приобщаване на родителската общественост за каузата на ДГ.</b></p>				
<p><b>5. Работещо пространство и добра координация със семейството, обществеността и неправителствени организации</b></p> <p>5.1. Разширяване на контактите и сътрудничеството с родителите., оптимизиране на съвместната дейност.</p>	<p>- Анкетно проучване за най-честите теми, проблеми, въпроси, свързани с отглеждането и възпитанието на децата, които вълнуват родителите.</p> <p>- Мотивиране на родителите за участие в дейността на ДГ.</p>	<p>Подобрени комуникации, материална и морална подкрепа на инициативите и мероприятията в ДГ. Реализиране на взаимна отговорност между ДГ и семейството за</p>	<p>Срок: постоянен</p> <p>Отг.: директор, учители, PR комисия</p>	<p>Получени дарения, доброволен труд и участие в инициативи за облагородяване на средата в ДГ</p>

<p>5.2.Разнообразяване на формите на взаимодействие с родителите.</p> <p>5.3. Изграждане на активно сътрудничество и партниране с обществени и социални организации</p>	<p>- Провеждане с родителите на открити практики, състезания, празници, традиционни инициативи</p> <p>Участие на родителите в управлението на детското заведение – чрез ОС, УН, родителските активи</p> <p>- Изготвяне План за работа с родители и обществени институции, съвместно с членовете на обществения съвет.</p>	<p>Нарастване взаимното доверие и уважение между деца, родители и учители.</p> <p>Удовлетвореност от сътрудничеството и дейността.</p> <p>Обновяване на МТБ в ДГ .</p> <p>Усъвършенстване качеството на ВОП.</p>	<p>Срок: постоянен</p> <p>Отг.: директор учители</p> <p>Срок: постоянен</p> <p>Отг.: директор учители PR комисия ОС</p>	<p>Реализирани инициативи, проведени родителски срещи, продължаване на традиционни дейности , инициране на нови</p>
---	---	--	---	---

Планът за действие има характер на отворен документ, който може да се развива, усъвършенства и актуализира, в съответствие с динамично променящите се условия и фактори.