



## **ДЕТСКА ГРАДИНА № 4 “ТЕМЕНУЖКА” – ОБЩИНА ВАРНА**

✉ Варна, ул. “Шейново” № 18; ЕИК 000080740; e-mail: [temenujka\\_4@abv.bg](mailto:temenujka_4@abv.bg); ☎ 052/460-126

**УТВЪРДИЛ:** ИР. ГЕОРГИЕВА - ДИРЕКТОР  
*Със заповед № 930.от 14.09.2020г.*

# **СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ**

**НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 4 “ТЕМЕНУЖКА”- ВАРНА**

**ЗА ПЕРИОДА 2020 – 2024 ГОДИНА**

*„Постоянен успех може да постигне само този,  
който се приспособи към променящите се условия“*

*НиколоМакиавели*

## **ВЪВЕДЕНИЕ**

Настоящата стратегия за развитие на ДГ №4 «Теменужка» е базисен документ за периода 2016-2020 г. Тя се основава на принципите, въведени в чл.3 от ЗПУО и е в съответствие с нормативните документи, националните приоритети и стратегия за образование на Община Варна. В съответствие с разпоредбите на чл.70 от ЗПУО част от стратегията е Програмна система, на която е подчинен процесът на предучилищно образование.

Стратегията за развитието на ДГ №4 «Теменужка» е комплекс от педагогически идеи и управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като предпочитана и качествена обществена институция. Съхраняването на добрите традиции и достойнства на ДГ №4 очертава бъдещите посоки на действия и резултати чрез търсене на нови потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми за реализирането ѝ. Отчитайки нашите специфичните особености и традиции екипът поема отговорност да провежда образователна политика, в която водеща роля имат образованието, възпитанието и личностното развитие на децата, и се ангажира с постигането на планираните резултати при пълна прозрачност и отчетност на управлението.

### **I.МИСИЯ на ДГ №4 «Теменужка»**

« Ние сме тук, за да се чувстват вашите деца добре»

Осигуряване на качествено предучилищно образование, спокойна и защитена среда за всяко дете. Утвърждаване на детската градина като желана територия за децата, осигуряваща им равен шанс и качествено образование чрез съчетаване на добри традиции и модернизация на процесите.

### **II.ВИЗИЯ на ДГ №4 «Теменужка»**

Детска градина осигуряваща условия детето да се радва и преживява всеки миг от детството си: да се чувства защитено, разбирано и подкрепяно.

Институция в образованието предоставяща качествена образователна услуга с педагогически екип, поддържащ квалификацията си на съвременно равнище и осигуряващ спокойна и емоционална среда за отглеждане и възпитание на децата и тяхното личностно утвърждаване.

Авторитетна и конкурентно способна детска градина с педагогически колектив от високо отговорни личности, с усъвършенствани професионални умения проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство на децата, уважение правата на детето.

### **III. ЦЕННОСТИ:**

Ценностите на дейността на ДГ №4 “Теменужка“ град Варна са ориентирани към:

- ❖ поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия чрез прилагане принципите на демократизъм и хуманизъм;
- ❖ позитивно и толерантно отношение към децата със специални потребности, създаване на условия за успешното им приобщаване в детската общност;
- ❖ непрекъснатост в квалификацията и кариерното развитие на педагогическата колегия;
- ❖ сътрудничество с родителската общност в подкрепа на децата и тяхното развитие.

### **IV. ПРИНЦИПИ**

- ❖ Научна – методическа обосновааност и прогнозиране на резултатите от управленската и образователна дейност;
- ❖ Толерантност;
- ❖ Партньорство на всички участници в образователно- възпитателния процес;
- ❖ Прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите, споделяне на собствен опит
- ❖ Приемственост между традиции и иновации
- ❖ Устойчивост на резултатите - осигуряване на трайно и дългосрочно въздействие на постигнатите резултати

## **V. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА:**

### ***1. Стратегически профил и анализ на профила на дг № 4 „Теменужка” - състояние, външна среда - анализ на социума***

#### **1.1. Профил на детската градина:**

Детска градина №4 ”Теменужка” гр.Варна с административен адрес ул.”Шейново „№18 функционира в три сгради.Основна сграда и филиал на ул.”Цар Симеон I”№14/ф.№1/ се намират в центъра на града в район „Одесос”, а филиал на ул.”Кап.Райчо Николов „№103 „А”/ф.№2/ в район „Младост”. Сградния фонд е съобразен с всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на пълноценен образователен процес. В детското заведение функционират 10 градински групи, както следва Основна сградата - 4 градински групи, Филиал 1 - 2 градински групи, Филиал 2 - 4 градински групи.Условията за възпитание и образование в детската градина са много добри. Жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт. Интериорът е съобразен с възрастовите и индивидуални потребности на децата по групи.

Отоплението се реализира, чрез локално парно, а във филиалните сградие осигурена и климатична инсталация.В групите са създадени оптимални условия за доминираща учебна дейност.

За психологическия и физически комфорт и удобство на децата, учителите и помощния персонал са обособени просторни и удобни помещения. Занималните и спалните помещения са в добро състояние, естетически и функционално подредени, осигуряващи емоционален комфорт за децата. Помещенията са с достатъчно осветление, обзаведени са със съвременни кътове за игра на децата, телевизори, DVD плейър, мултимедии,магнитна дъски, подходящи за възрастта на децата играчки, съвременни нагледни материали за децата, книжки и др.Подредането на материално-техническата база и цветовото оформяне на групите са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда и са дело на екипите от групите.

В ДГ №.4 „Теменужка” има установен пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия, рационално и здравословно хранене на децата. Ежедневно се поставя на таблото седмичното меню за информация на родителите.

Всяка сграда разполага с двор със засадени дървета и храсти.Спазени са функционалните и хигиенно-педагогическите изисквания при оформяне на дворното пространство с площадки снабдени с необходимите съоръжения.

Детското заведение се гордее със своя отлично подготвен и мотивиран педагогически екип, всеотдаен помощен персонал и прекрасни деца, които печелят награди за участието си в конкурси и състезания.

## 1. 2. Организация на обхвата на децата:

В Детска градина №4 „Теменужка” се приемат деца на възраст 3–7 години по желание на родителите съгласно Наредба за постъпване на деца в общински детски градини на територията на Община Варна Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Конституцията на Република България, Законза закрила на детето.Функционират 10 групи , разпределени както следва : 4 групи в основна сграда, две- във филиал №1, четири - във филиал №2.

<i>Силни страни:</i>	<i>Затрудняващи / слаби моменти:</i>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Детското заведение работи с пълен капацитет групи.</li> <li>2. Бърза адаптация в условията на детската среда.</li> <li>3. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.</li> <li>4. Осигурено ресурсно подпомагане на деца със СОП</li> <li>5. Ползване на услугите на ОЦДС от филиал 2.</li> <li>6. Участие на децата в конкурси на различни равнища</li> <li>7. Застраховане на децата от родителите</li> <li>8. Отлични отзиви от родителите за подготовката на децата за училище</li> <li>9. Формиране на мотивация у децата „да знаят и да могат”</li> <li>10. Използване личностния потенциал на отделното дете в ДГ.</li> <li>11. Няма текучество на деца</li> <li>12. Ниска заболеваемост</li> <li>13. Осигурено рационално и балансирано хранене</li> <li>15. Участие в схема "Училищен плод ", "Училищно мляко "</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Списъчен състав над норматива в основна сграда, което предполага по-голяма посещаемост и вероятност за снижаване качеството на индивидуална работа.</li> <li>2. Нарастване броя на децата с неадаптивно и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия</li> <li>3. Неразбиране и нежелание на някои родители на деца със СОП да приемат проблема на детето.</li> <li>4. Увеличаващи се прояви на агресивни нагласи в ПУВ</li> <li>5. Ниска посещаемост януари-февруари</li> <li>6. Намялен брой деца в ПГ групи за учебната 2019/20</li> <li>7. Липса на възрастова група във Ф2</li> </ol>
<i>Заплахи</i>	<i>Възможности :</i>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Създаване на напрежение между родители за нарушен психоклимат в детските групи поради социално неприемливо поведение на деца</li> <li>2. Напускане на деца от ПГ - 2020/ 21</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разчитане на творческия заряд, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.</li> <li>2. Прилагане на разнообразни техники в образователния процес за превенция на агресивното поведение</li> <li>3. Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.</li> <li>4. Убеждаване на родителите в предимствата на ДГ пред полудневна група - целодневен престой, присъствие през неучебно време.</li> </ol>

### 1.3. Организация на педагогическото взаимодействие

Провежда се в съответствие с Наредба № 5 /03.06.2016 г . на МОН и програмната система на ДГ № 4 .

<i>Силни страни:</i>	<i>Затрудняващи / слаби моменти:</i>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.</li><li>2. Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата – публикации във фейсбук стр.,изложби, поздравии и др.</li><li>3. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.</li><li>4.Качествено тематично разпределение с общ тематичен център за седмицата</li><li>5. Дневен режим, осигуряващ равностойност на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие</li><li>6. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.</li><li>7. Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата в различните дейности и способстваща за пълноценна реализация на детските възможности.</li><li>8.Осигурява емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата.</li><li>9.Стимулира активната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива.</li><li>10. Превенция на стреса и неприемливото поведение чрез групова и индивидуална терапия.</li><li>11. Системно отчитане на резултатите от възпитателно-образователния процес с цел по-нататъшно перспективно развитие на детската личност, за изпълнение на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Не се използват на възможностите на обществената среда и културните институции като <u>образователна среда извън ДГ</u></li><li>2. Не се стимулира практическия подход в обучението - учене чрез правене за реализиране на развиващо обучение</li><li>3.Продуктивното творчество се шаблонизира поради използване на образци от учебните помагала- на децата не се предлага право на избор</li><li>4.Липсва обратна връзка за степента на усвоените знания</li><li>5. Липсва базисна квалификация на новоназначените учители без опит</li><li>6.Големият брой деца в групите не дава възможност за пълноценна личностна изява на всяко дете.</li><li>7.Нежелание на родителите да партнират на учителите при установени дефицити</li></ol>
<i>Заплахи:</i>	<i>Възможности :</i>
<ol style="list-style-type: none"><li>1.Снижаване качеството на обучението по ФК, поради липса на физкултурен салон в Основна сграда</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.</li><li>2. Повишаване на квалификацията</li><li>3. Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.</li><li>4. Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на децата</li><li>5.Стимулиране и поощряване успеха и отговорността на учителите</li></ol>

#### 1.4. Организация на човешките ресурси

ДГ № 4 има утвърден щат 39,5 ,както следва :

23,5– педагогически специалисти /1 директор, 1 ЗДУД, 20 учители, 0,5 учител по музика, 1 психолог/;

16 - непедagogически /1 Гл.счетоводител, 1 ЗАС, 2 касиер-домакин, 10помощник-възпитатели, 1 помощник-възпитател разливочна,1 огняр/.

Всички щатни бройки са заети.

В ДГ №4 работят две медицински сестри към Дирекция „Здравеопазване „.Кухненски персонал - към „УСХ”ЕАД- 3.

<i>Силни страни:</i>	<i>Затрудняващи / слаби моменти:</i>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Наличие на финансови условия за материално стимулиране чрез Национална програма за диференцирано заплащане;</li><li>2. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия;</li><li>4. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място</li><li>5. Сравнително добри умения за презентирание и популяризиране на педагогическия си опит по проекти</li><li>5.Наличие на финансови възможности за изпълнение на договореностите по Национален и общински КТД</li><li>6. Наличие на правила за подбор на кандидатите за работно място.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Увеличен административен щат поради локацията на сградите, утежняващ бюджета</li><li>2.Малък брой кандидати за учителско място с достатъчно практическа подготовка</li><li>3. Отдалеченост на главен счетоводител от директор, поради липса на самостоятелно работно помещение за гл. счетоводител</li><li>4. Липса на помещения в основна сграда за провеждане на индивидуална работа на психолог и ресурсен учител</li><li>5. Наличие на кадри в пенсионна възраст / влияние върху ФРЗ/</li></ol>
<i>Заплахи:</i>	<i>Възможности</i>
<ol style="list-style-type: none"><li>1.Труден обмен на информация поради локацията на сградите</li><li>2. Липса на екипност на различни нива;</li><li>3. Междуличностни взаимоотношения влияещи на микроклимата в колектива.</li></ol> <p>Липса на сплотеност между персонала между сгради</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Използване възможностите на технологиите и мрежите за комуникация</li><li>2. Преструктуриране на щата за по-ефективно разпределение на човешките ресурси</li><li>3. Организиране на съвместни мероприятия за подобряване на организационната култура и за сплотяване на колектива.</li><li>4. Постепенно освобождаване на кадри в пенсионна възраст</li></ol>

### 1.5. Организация на квалификационната дейност

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие. В ДГ №4 има по щат 23,5 педагогически специалисти, от които -1 директор, 1 ЗДУД, 20 учители по групи, 0,5 учители по музика, 1 психолог

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. Бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1					1		
2.	ЗДУД	1	1				1			
3.	Старши учител	6	3	2	1		1	1	2	1
4.	Учител	14	7	5	2				3	6
5.	Учител по музика	1	1							
6.	Психолог	1	1							

<i>Силни страни:</i>	<i>Затрудняващи / слаби моменти:</i>
<p>1. КД се извършва в съответствие с Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация за отчитане на участието на педагогическите специалисти.</p> <p>3. Ежегодно се изготвя на годишен план за квалификация след проучване на потребностите, идентифициране на дефицитите и ориентиране на планираната квалификационна дейност към приоритетите на детската градина</p> <p>2. Наличие на възможности за финансиране на педагогическа квалификация и придобиване на кредити</p> <p>3. Наличие на възможности за финансиране на наставник</p> <p>4. Наличие на комисии и работа в групи</p> <p>5. Провеждане на мултиплициращо обучение след посещение на финансирани от ДГ квалификации</p> <p>6. Квалификация на служителите на национално, общинско и институционално равнище</p>	<p>1. Обменът на педагогически опит е съсредоточен само вътрешно в детската градина.</p> <p>2. Поради отдаличеност на сградите ограничен достъп до педагогическа литература - абонамент на ДГ</p> <p>3. Липса на качество при провеждане на мултиплициращото обучение</p> <p>4. Не се извършва взаимно посещение на учители по екипи за синхронизиране на действията</p> <p>5. Недостатъчни умения за работа по европейски проекти;</p>



7. Провеждане на квалификации с помощен персонал 8. Придобиване на ПКС	
<i>Заплахи:</i>	<i>Възможности</i>
1. Не се прилагат придобитите знания и умения от участието в квалификациите	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение на открити педагогически практики с други детски градини, планирани от РУО и близки ДГ</li> <li>2. Мотивиране на учителите да овладяват компютърни умения и чужди езици.</li> <li>3. Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.</li> <li>4. Популяризиране на собствени публикации и участия в различни форуми- конференции, проекти и др.</li> </ol>

### 1.6. Организация на материалните ресурси

Основна сграда е приспособена за детска градина, а сградите за филиалите са специално построени, съобразновсички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес по типов проект и са публична общинска собственост. И трите сгради имат централно парно отопление, а филиалите - и климатици. Групите са сформирани по възрастов признак, разпределени както следва - 4 в основна сграда, 2 - във ф. №1, 4 във ф. №2.

Състоянието на материално-техническата база е много добро. В съществуващото разпределение на сградния фонд на филиалите има много добра възможност за развитие на игрова, образователна и спортна дейност. Със съдействието на родители е поставено начало на „зелена ограда“ във ф. №2. И в трите сгради има свободен достъп до интернет и е налице осигуреност с компютърна конфигурация и проектори.

<i>Силни страни:</i>	<i>Затрудняващи / слаби моменти:</i>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обособени помещения за всяка група</li> <li>2. Обособени площадки във филиалите с необходимите съоръжения и уреди</li> <li>3. Наличие на физкултурни салони – филиални сгради</li> <li>4. Опазване, съхранение, експлоатация и ремонт на наличната техника</li> <li>5. Инсталиран СОТ в трите сгради, контрол на достъп в основна сграда и ф. 1, домофонна уредба във ф. 1 и ф. 2</li> <li>6. Достъпна архитектурна среда във Филиал 1 и Филиал 2</li> <li>7. Активно съдействие от родителите при обогатяване на МБ</li> <li>10. Подмяна на осветителните тела в основна сграда с LED-осветление с цел подобряване на енергийната ефективност</li> <li>11. Локална отоплителна система в трите сгради</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поради разпръснатост на сградния фонд МТБ не се обогатява, а се закупува един и същ артикул.</li> <li>2. Липса на помещение в основна сграда за съхранение на базата</li> <li>3. Липсва топла връзка между помещения във ф. 1 - разливочна - сграда</li> <li>4. Стар сграден фонд - основна сграда - неотговарящ на изискванията, но най-натоварен от към брой деца спрямо капацитет и база</li> <li>5. Липса на компютърна конфигурация в една от групите</li> <li>6. Липса на съвременни технологични образователни хардуерни и софтуерни ресурси</li> <li>7. Вече остаряла леглова база в някои от групите</li> <li>8. Липса на физкултурен салон в основна сграда</li> <li>9. Липса на кабинети за специалисти в основна сграда</li> </ol>

<p>12. Осигурени климатици з филиал 1 и филиал 2</p> <p>13. Детската градина разполага с една интерактивна дъска позиционирана във Филиал 2, компютрни конфигурации и интернет в административните кабинети; мултимедийни конфигурации за всяка сграда; компютрни конфигурации за 9 групи.</p> <p>-Наличие на собствена кухня./управлявана от УСХ-Варна/, доставяща храна за основна сграда и Филиал 1</p>	<p>10. Липса на алтернативно отопление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в основна сграда няма няма алтернативно отопление</li> <li>- Спрени котелни системи във Филиал 1 и Филиал 2</li> </ul> <p>11. Прекъснат достъп до достъпна архитектурна среда - Спрени асансьори във Филиал 1 и филиал 2</p> <p>12. Слаба осветеност във Филиал 2</p>
<i>Заплахи</i>	<i>Възможности</i>
<p>1. Липса на отговорно отношение към реализиране на икономии и опазване базата</p>	<p>1.Оптимално планиране на бюджета на детската градина за поетапно осигуряване на технологично оборудване :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерактивни дъски,</li> <li>-използване на електронен дневник,</li> </ul> <p>2. Търсене на възможности за включване на спонсори в различните дейности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мотивиране на родителите за собствен труд и принос към обновяване на МТБ.</li> <li>• Включване в общинската програма за ремонти и реконструкции.</li> <li>• Участия в публично-частни партньорства.</li> <li>• Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детското заведение.</li> <li>•Участие в Национална програма ИКТ за осигурява на 1 лаптоп</li> </ul>

### 1.7.Организация на финансовите ресурси

Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината. Заплатите на персонала, издръжката на подготвителните за училище групи (учебни помагала, храна, ремонт, отопление, материали, услуги) се осигуряват от фонд „Държавни дейности“. Издръжката на останалите възрастни групи се осигурява от общината. Детската градина е на делегиран бюджет. Заплатите на учителите са обвързани с НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Вътрешните правила за определяне на работните заплати, КТД. Съществуват и други алтернативи, допускани от Закона за ПУО за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

<i>Силни страни:</i>	<i>Затрудняващи / слаби моменти:</i>
<p>1.ДГ работи с пълен капацитет групи</p> <p>2.Делегиран бюджет, управляван по приоритети</p> <p>3. Кандидатстване по различни проекти и програми за финансиране</p>	<p>1..Не осъзната философия на ДБ</p> <p>2. Нефункционален щат</p> <p>3. Недостатъчни средства за текущи и основни ремонти.</p>

4. Създадена комисия за разглеждане на офертите по ремонти и услуги 5. Привличане на дарения от родители 6. Създадена комисия по отчет и контрол на даренията 7.Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата. 8.Въведена система за ФУК 9.Ползване на отпуски при редуциране броя на децата 10. Вземане на лекторски часове	4. Липса на средства за заместници при отсъствие на титуляра по време на отпуск. 5.Локацията на сградите възпрепятства възможността за акумулиране на повече финансови средства от собствени приходи 6. Наличие на кадри в пенсионна възраст /влияние върху ФРЗ/ 8. Встъпване в 2021г. с Отрицателно годишно салдо от 2020г.
<i>Заплахи:</i>	<i>Възможности</i>
1.Използване на отпуски през учебно време, назначаване на учители - финансови загуби 2.Редуциране на средствата по параграф "държавни дейности " при намаляване броя на децата 3. Назначаване на заместващи учители	1.Кандидатстване по различни проекти и програми за финансиране. 2. Преструктуриране на щата за по-ефективно разпределение на финансите 3. Постепенно освобождаване на кадри в пенсионна възраст и наемане на млади кадри 4. Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществателство. 5. Ограничаване на заместващи учители и лекторски.

### 1. 8. Медицинско обслужване

Медицинското обслужване на детското заведение се осъществява от две медицински сестри – една в основна сграда, отговаряща и за Филиал 1 и 1 втв Филиал 2. Дейностите, които осъществяват, са следните:

- медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ на децата и медицинско обслужване до пристигането на специализиран екип на спешна медицинска помощ;
- промоция и превенция на здравето на децата;
- организиране и провеждане на дейности за предотвратяване на възникването и за ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания в детското заведение;
- участие в подготовката, провеждането и контрола на различните форми на отдих, туризъм и спорт за децата;
- организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата, специални програми за правилно хранене и програми за превенция на отклоненията в хранителното поведение;
- съгласуване на седмичното разписание с директора;
- Контролът върху дейностите се осъществява от БАХ и от органите на РЗИ.

<i>Силни страни</i>	<i>Затрудняващи моменти</i>
1.Осигурена медицинска помощ за децата 2.Компетентни добре подготвени специалисти. 3. Следи се за здравословното състояние на децата и спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания. 4.Учители и медицинските специалисти учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети. 5. Пълноценно се използва дневният режим, като профилактично средство за психическо и физическо здраве. 6. Има строг пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене. 7. Акцентира се върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.	1.Липса на медицински специалист във Филиал 2 2. Работа по здравни проекти
	<i>Вътрешен потенциал:</i>
	1.Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. 2. Периодично здравно информиране на родителите по различни въпроси 3.Насищане на режима с активна двигателна дейност- физкултурен салон, режим на открито през лятото, закалителни процедури, провеждани от мед. сестри

### **1.9. Хранене**

Храната се подготвя според изискванията на Наредба №6/10.08.2011г. на МЗ за здравословното хранене на децата. Менюто се изработва от технолози. То се предоставя на вниманието на родителите за цялата седмица. Менюто е задължително за изпълнение. Родители, учители, пом.персонал и медицинските сестри заедно работят за създаване на нужните навици и умения у децата.

Децата се хранят пет пъти дневно. Учителките, мед. сестри и пом. възпитателките следят децата да се хранят пълноценно. Според възрастта се спазват и изискванията за самообслужване. Контролът за качеството на храната се осъществява от директора и мед. специалист.

### **1.10. Маркетингова политика на детското заведение; комуникация, взаимодействие с факторите на социалната среда:**

Взаимодействието между детската градина и семейството е един от най-важните фактори за добър имидж на детското заведение. Това обуславя необходимостта екипът на детската градина да си изгради една стратегия на поведение, адекватна на желанията, потребностите и интересите на родителите, т.е. на търсенето и предлагането. Детската градина предлага на родителите определени възпитателно-образователни услуги, а родителите се насочват към тази градина , която в най-голяма степен удовлетворява техните и на децата им желания.

Адекватното и ефективно сътрудничество на детската градина с факторите на социалната среда ще повиши социализацията ефект от нейната дейност при опазване ценностите на детството и защита на техните права.

Детската градина реализира добри контакти и работи в тясно сътрудничество със семействата на децата, Община Варна, РУО Варна с училище "Св. Климент Охридски", Държавен куклен театър, с Районното полицейско управление, Службата за пожарна безопасност и др. държавни и общински институции. Целенасочената съвместна дейност между детската градина и семейството осигурява единен подход в разкриването на обкръжаващия детето свят и разменя постоянна взаимна информация за цялостното развитие на детето, за неговите интереси, потребности и поведение.

<i>Силни страни:</i>	<i>Затрудняващи / слаби моменти:</i>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установени са традиции в приемствеността с училище „Св.Климент Охридски“.</li> <li>2.Използване ресурса на Общностен център за деца и семейства – психолог и логопед</li> <li>3.Тематични изложбиви КТ и Читалище "Искра -1924 "</li> <li>4.Ежеседмична информация на родителските табла за образователното съдържание по образователни направления</li> <li>5. Регламентирани консултации с родителите и отзоваване при отправена покана</li> <li>6. Активна помощ и сътрудничество на родителите при съвместни мероприятия – съвместно организиране на празници, развлечения, родителски срещи.</li> <li>7.Сътрудничество при изработване на реквизит, костюми и аксесоари за тържества и празници, фотопрояви.</li> <li>8.Изготвена "Харта на клиента"</li> <li>9. Наличие на сайт и фейсбук страница</li> <li>10. Сформиран и действащ Обществен съвет</li> <li>11.Разписан Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование като част от програмната система</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необосновани претенции на родителите</li> <li>2.Недостатъчно е включването на родителите в образователния процес на детската градина.</li> <li>3. Не се използване на културните институции – музеи – за обогатяване представите на децата.</li> <li>4. Недостатъчно е прилагането на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите.</li> <li>5. Затруднена координация между детската градина и семейството по посока на възпитателните стратегии.</li> <li>6.Нежелание на родителите да посещават образователния процес в ДГ</li> <li>7.Трудно приемане от родителите на установени от учителите езиково-говорните и обучителните затруднения на децата им</li> <li>8. Ограничаване контактите с родители повреме на епидемиологична обстановка</li> </ol>
	<i>Вътрешен потенциал</i>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приобщаване на родителите към образователния процес в ДГ чрез провеждане на открити практики .</li> <li>2.Проучване на интересите и потребностите на родителите за оптимизиране на стратегията и тактиката на детското заведение, на кадровата политика и образователна дейност.</li> <li>3. .Задълбочаване контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детската градина.</li> <li>4.Привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на МТБ.</li> </ol>

## **СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ В ДГ № 4 «ТЕМЕНУЖКА»ВАРНА**

Стратегическият план на детското заведение има за цел да усъвършенства управлението и качеството на дейността, като се направи структуриране на цялостната система на труда в него, представляващи от една страна дейностите, които се реализират и от друга страна - елементите, осигуряващи условията за реализация на тези дейности.

Въз основа на анализа на социума, на профила на детската градина си поставяме следните:

### **I. ГЛОБАЛНИ ЦЕЛИ**

1. Осигуряване на оптимални условия и усъвършенстване организацията на дейностите за повишаване качеството и ефективността на педагогическото взаимодействие с децата в условията на образователна промяна.
2. Обединяване усилията на екипа и родителската общност за развитие и функциониране на ДГ „Теменужка” като институция със съвременен облик, устойчивост и конкурентноспособност

### **II. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

#### **Стратегическа цел 1:**

Повишаване ефективността на управлението на детската градина чрез усъвършенстване на стила и методите за демократизация и хуманизация на управленския процес, прозрачност в управлението, самоуправление.

#### **Стратегическа цел 2:**

Повишаване качеството и ефективността на образователния процес, нивото на подготовка и развитие на децата чрез личностно-ориентирания подход, стимулиране на творческите заложби и потенциала на всяко дете.

#### **Стратегическа цел 3:**

Усъвършенстване професионалните компетентности на учителите чрез оптимизиране на квалификационната дейност .

#### **Стратегическа цел 4:**

Ефективно управление на финансови, човешки и материални ресурси за обогатяване цялостната дейност и осигуряване на съвременна и адекватна материална и технологична обезпеченост на ДГ - насочени към успех за утвърждаване имиджа на ДГ

### **Стратегическа цел 5:**

Изграждане на ефективна политика за партньорство с институции, взаимодействие и активно приобщаване на родителската общественост за каузата на ДГ.

### **III. ЗАДАЧИ**

Конкретните задачи и дейности за стратегическо развитие и усъвършенстване на ДГ № 4 «Теменужка» Варна са в логическа връзка с поставените Глобални цели и Стратегически подцели, а именно:

#### **Задача №1 / към Стратегическа цел 1/ :**

Да се осъществяват демократични, хуманни и партньорски взаимоотношения на директора и работещите в ДГ № 4 «Теменужка».

#### **Дейности**

- Реално участие на по-голяма част от членовете на колектива в управлението на детската градина.
- Изработване на годишни планове, правилници, длъжностни характеристики, план-графици за работа и т.н.
- Използване на информационни, комуникационни технологии и средства в ръководството и дейността.
- Управление на принципа на консенсуса.
- Непрекъснато информиране за: дейността на директора, състоянието на резултатите от възпитателно-образователната работа;
- Възможност за колективно обсъждане при вземане на важни решения.

#### **Критерии за измерване:** Промяна в принципите на управление.

- Директорът - индикатор, вдъхновител и добър организатор за постигане на целите, гъвкавост в методите за тяхното постигане.
- Опростена организационна структура и управленско взаимодействие; предприемчивост.
- Наличие на годишни планове, правилници, длъжностни характеристики, план-графици за работа и др.
- Всеотдайност, компетентност, приемственост на служителите.
- Едновременно обвързаност и свобода.
- Бързина и гъвкавост при вземане на управленски решения.

**Ресурси** - Интелектуални информационни, финансови, материално-технически, кадрови ресурси.

**Очаквани резултати:** Оперативно управление на детската градина - целенасочено и силно ръководство, прозрачност в управлението.

- Непрекъснато подреждане, съгласуване, координиране на отделните звена, елементи и действия на системата за постигане на най-добри резултати в съответствие с поставените цели.
- Педагозите да разглеждат детската градина като специфичен вид предприемаческа организация.
- Включването им в изработване на политиката на детското заведение - на иновации.
- Екипен принцип при решаването на проблеми.
- Добра система за контрол.
- Икономическа самостоятелност и право на преразпределение на собствените лимитни средства - делегиран бюджет.
- Автономия съчетана с контрол на резултатите в организационната култура. СРОК: 4г.

#### **Задача №2 /към Стратегическа цел 2/**

Да се акцентира върху интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му

#### **Дейности**

- Прилагане на образователна стратегия за уникалност на детското заведение.
- Съобразяване на образователния процес с националните и европейски ценности, стратегии и очаквания;
- Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве.
- Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове, с цел динамично развитие на децата.
- Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
- Акцентирание върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.
- Усъвършенстване езиковото обучение на децата.
- Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за отглеждане, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.
- Осъществяване на приемственост и интеграция между детската градина и училищата в района.



- Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.
- Организиране на отдих за децата.

### **Критерии за измерване**

- Системно диагностициране и проследяване динамиката в развитието на децата.
- Родителски срещи.
- Анкети с родителите на децата.

### **Ресурси**

- Интелектуални, финансови и материално-технически ресурси.

### **Очаквани резултати**

- Овладяване в максимална степен на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка - комплексна диференцирана система на оценяване на постиженията на децата в усвояването на знания и умения.
- Работа в екип /работни групи/.
- Инвестиране в човешки капитал - децата
- По-голяма активност и сътрудничество на педагози, медицински сестри и родители - екипи от съмишленици.

СРОК: 4 години

### **Задача № 3 /към Стратегическа цел 2/**

- Да се гарантира подкрепа на отворения характер на образованието в детството – равен шанс за всички деца.

### **Дейности**

- Прогресивно развитие, чрез възпитание.
- Обучение в демократично гражданство.
- Адаптиране плановете на групите към индивидуалните особености на децата.
- Изграждане на социално-балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа.

- Установяване на сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.
- Работа по проекти свързани със здравното, спортното, екологичното и приобщаващо образование на децата.

### **Критерии за измерване**

- Правила и изисквания на детската градина към родителите за пълноценната работа с децата.

### **Ресурси**

- Интелектуални, финансови и материални ресурси.

### **Очаквани резултати**

- Реализация на желани резултати.
- Високо качество на образователно-възпитателния процес.
- Инвестиране в човешки капитал - децата
- Готовността на децата за предотвратяване и преодоляване на вредните и опасни фактори на жизнената дейност.

СРОК: 4 години

### **Задача № 4 /към Стратегическа цел 2/**

- Да се осигури общата и допълнителната подкрепа съобразно с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

### **Дейности**

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.
- Обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата с едни и същи деца, с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи
- Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения. (Общата подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към превенцията на обучителните затруднения, се изразява във включване на отделни деца в дейности според техните потребности, установени след ранното оценяване)
- Изграден и функциониращ оптимално екип за подкрепа за личностно развитие в детската градина

- Изграждане на специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти за работа с децата със СОП;
- Обучение за работа с деца с поведенчески проблеми
- Изработване на план за подкрепа на дете със СОП, съобразно идентифицираните силни страни, затрудненията и индивидуалните особености на децата.
- Установяване на сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.
- Кандидатстване с проектни предложения по общински програми за приобщаващо образование

### **Критерии за измерване**

- Изисквания на екипа за подкрепа към родителите за пълноценната работа с децата.
- Диагностициране и проследяване динамиката в развитието на децата.

### **Ресурси**

- Интелектуални, финансови и материални ресурси.

### **Очаквани резултати**

- Реализация на желани резултати.
- Социализиране и приобщаване на децата със СОП.
- Спечелени и реализирани общински/ национални проекти за приобщаващо образование

СРОК: 4 години

### **Задача № 5 /към Стратегическа цел 3/**

- Да се обогатяват личностните и професионални компетенции на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал

### **Дейности**

- Избор на програми и форми за квалификация от педагогическите специалисти.
- Оптимизиране на информационно-образователната среда, с цел въвеждане на изпреварващо обучение за иновативни практики.

- Участие в квалификационни форми, с цел придобиване на квалификационни кредити
- Използване на разнообразни стратегии за обучение, които да стимулират заложите и интелектуалното развитие на децата .
- Създаване на условия за качествена вътрешноинституционална квалификация.
- Повишаване на личната професионална квалификация- ОКС, ПКС

### **Критерии за измерване**

- Поддържане на перманентна ефективна квалификация и преквалификация на служителите - създаване на мотивирани служители - осигурени възможности за квалифициране на персонала.
- Самооценка и чувство за собствено достойнство
- Благоприятен социален климат.
- Оползотворяване на работното време.

### **Ресурси**

- Интелектуални, информационни, финансови и материално-технически, кадрови ресурси.
- Инвестиции в човешки капитал.

### **Очаквани резултати**

- Добър микроклимат, стимулиращ пълноценна положителна изява ; климат на откритост, доверие и сътрудничество.
- Кариера по хоризонтала, чрез разширяване на квалификацията.
- Текучество на кадри – под 1%.
- По-високо трудово възнаграждение.
- Опазване на психическото здраве на педагози, медицински сестри и пом.възпитатели.

СРОК: 4 години

### **Задача № 6 /към Стратегическа цел 5/**

Да се изгради екип от съмишленици, чрез привличане на различни социални партньори за осигуряване на материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители в ДГ «Теменужка»

## **Дейности**

Задълбочаване на контактите с Обществен съвет и Училищното настоятелство, с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детската градина и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база

## **Критерии за измерване**

- Материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители в детската градина
- Реализиране на съвместни координирани действия със семейството и социалните партньори за развитието на възпитателно-образователната работа и за финансово-материалното подпомагане на детската градина.

## **Ресурси**

- Интелектуални, информационни, финансови, материално-технически, кадрови ресурси.

## **Очаквани резултати**

- Максимално удовлетворяване на потребностите и желанията на родителите и децата.
- Утвърждаване имиджа на ДГ «Теменужка» Варна, като конкурентноспособна, желана и предпочитана от родителите и децата им детска градина.
- Брой получени финансови и материални средства от дарители, спонсори и тяхното ефективно реализиране.

СРОК: 4 години

## **Задача № 7 /към Стратегическа цел 4/**

Да се подобри материално-техническата база и екстериора и интериора на сградния фонд на детската градина.

## **Дейности**

- Поетапно включване на асансьорите за осигуряване на достъпна архитектурна среда
- Осигуряване на условия за интерактивно и STEAM обучение /интерактивни дъски, роботизирани играчки, др./
- Текущи и неотложни ремонти
- Смяна на навеси в Основна сграда

- Поставяне на навеси във Филиал 1
- Подобряване осветителните тела на Филиал 2
- Вътрешно ситуиране на помещенията и осъвременяване на интериорния дизайн.

#### **Критерии за измерване**

- Материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители.
- Добро стопанисване.
- Директор - мениджър.

**Ресурси** - Финансови и материално - технически ресурси.

#### **Очаквани резултати**

- Подобряване и обогатяване на материално-техническата база и физическата среда и информационно осигуряване на ДГ.
- Реализирани проекти.
- Прозрачност на получени и разходвани средства и материали;
- Ефективно реализиране на средствата.

СРОК: 4 години

#### **IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:**

##### *1. Административно-управленска дейност:*

- 1.1. Търсене на нови източници за подпомагане дейността на детската градина – участие в проекти и програми на общинско, национално и международно ниво;
- 1.2. Популяризиране на постиженията на деца и учители;

##### *2. Образователно-възпитателна дейност:*

- 2.1. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – интерактивни методи, компютърни програми и продукти за интерактивна дъска, автодидактични игри и материали;

2.2. Използване индивидуална и групово организация на работа;

2.3. Усъвършенстване на процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес;

2.4. Въвеждане на нетрадиционни и интерактивни техники в образователния процес;

*3. Квалификационна дейност:*

3.1. Включване на учителите в обучителни програми за работа с мултимедия, педагогически иновации;

3.2. Участие на учителите в курсове за придобиване на по-висока ПКС

3.3. Обогатяване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа на децата;

3.4. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично.

*4. Социално-битова и финансова дейност:*

4.1. Обогатяване и поддържане на материално-техническата база:

- Обогатяване на игровата и дидактична база; смяна на остарели мебели...

- Осъвременяване на интериора в коридорите и занималните

- Цялостна реконструкция на дворните площадки

4.2. Организиране на различни (антистрес дейности) туризъм, спорт и културни дейности.

*5. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията:*

5.1. Финансиране от държавния и общински бюджет;

5.2. Разработване на проекти за външно финансиране;

5.3. Привличане на спомоществователи, партньори, съмишленици;

5.4. Собствен труд на служителите и родителите –пролетно почистване , боядисване, зацветяване, санитарна резитба и др. в детската градина.

## **V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Гъвкавост и вариативност при решаване на проблемите;

2. Творческо развитие;

3. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив;
4. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда;
4. Използване на нови педагогически технологии;
5. Мобилност на мениджърските и управленски функции на директора;
6. Разширяване контактите на детската градина с други социални и обществени фактори;
7. Обогаляване на педагогическата информираност на родителската общност.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Поставените цели и предложените стратегии и дейности важат за четири годишен период. Те ще се обсъждат и преформулират, като ще се отчитат постоянно променящи се обстоятелства и състоянието на ресурсите – кадрови, финансови, материално-технически, информационни и т.н. Преформулираните цели ще се конкретизират в годишните планове на детското заведение за съответната учебна година, в променени длъжностни характеристики, в план-графици за работа и т. н. Осъществяването на тези цели, би повишило ефективността във функционирането, както на отделните подсистеми в системата детска градина, така и на детската градина като социално звено, осъществяващо специфична обществена дейност. Осъществяването на целите в единство би обезпечило повишаването на престижа на детската градина, осигуряване на неговия просперитет в условията на автономност. Бъдещето на образованието не може да бъде предвидено, но може стратегически да бъде проектирано.

Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина. Стратегията се актуализира на 4 години. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.

**Настоящата стратегия е приета на заседание на Педагогическия съвет на 10 .09.2020 г. и е утвърдена със заповед на директора на ДГ № 4 «Теменужка» Варна.**