

Политика за защита на личните данни

Детска градина № 4 „ Теменужка “, в изпълнение на задълженията си, събира изискуемата информация директно от родители, служители и доставчици, както и чрез сайта на Община Варна-„Електронен прием на деца в общинските детски градини“.

Политика за защита на личните данни описва процедурите, регламентиращи събирането и обработването на информация, която идентифицира индивидуален потребител и може да бъде използвана за контакт с него или нея (“Лични данни”, “Лична информация”).

Тази политика се прилага за всички дейности, осъществявани в ДГ № 4.

Административен орган, упражняващ контрол:

Комисия за защита на личните данни (КЗЛД)

Адрес: София 1431, бул. „Акад. Иван Евстратиев Гешов” 15
Тел: + 359 2 915 35 18

Факс: + 359 2 915 35 25

Ел. поща: kzld@government.bg, kzld@cpdp.bg

Уебсайт: www.cpdp.bg

ДГ № 4,, Теменужка “ и защитата на личните Ви данни

ДГ № 4 спазва поверителността на данните на родители, деца, служители и доставчици.

ДГ № 4 държи на защитата на информацията, отнасяща се до идентифицируеми лица („лични данни“), която се предоставя.

ДГ № 4 гарантира сигурността на предоставените данни чрез въведени вътрешни правила. Предоставената информация може да се съхранява и обработва на определени локации на територията на детската градина, в строго съответствие с приложимото българското и европейското законодателство за конфиденциалност и защита на личните данни.

Запитвания и оплаквания, свързани с настоящата Политика за защита на личните данни, можете да ни изпратите на имейл адреса за контакт: temenujka_4@abv.bg

Каква информация събираме

Детска градина № 4 събира лични данни чрез сайта на Община Варна-Прием в общински детски градини на територията на Община Варна. В останалите случаи родителите предоставят тази информация, подписвайки декларация за съгласие. В зависимост от вида на услугите, може да бъде събрана следната информация:

1. При прием на дете в детската градина:

1.1. На родителите

- име
- имейл адрес
- пощенски адрес
- ЕГН
- телефонен номер за контакт
- информация за местоработата
- решение на ТЕЛК-при ползване на предимство

1.2. На децата

- име
- пощенски адрес
- ЕГН
- решение на ТЕЛК-при ползване на предимство
- данни на други деца от семейството- при ползване на предимство

Данните се съхраняват 5 години след напускане

2. При заплащане на такса за детската градина:

2.1. На родителите

- име
- имейл адрес
- пощенски адрес
- телефонен номер за контакт
- решение на ТЕЛК-при ползване на предимство

2.2. На децата

- име
- пощенски адрес
- ЕГН
- решение на ТЕЛК-при ползване на предимство
- данни на други деца от семейството- при ползване на предимство
- здравна амбулаторна карта

Данните се съхраняват до извършване на финансов одит

3. При сключване на договори с фирми

- име на управителя
- име на фирмата
- адрес
- телефон за връзка

- ЕИК на фирмата
- ЕГН на управителя
- Банкова сметка

Данните се съхраняват до извършване на финансов одит

4.При назначаване на персонал

- Име
- Адрес
- ЕГН
- Данни от лична карта
- Данни от документи за образование и квалификация
- Данни за трудов стаж
- Медицинско удостоверение
- Свидетелство за съдимост
- Банкова сметка

Данните се съхраняват 50 години

Всяка информация, предоставена при кандидатстване за работа, ще се използва за набирането на персонал. Ако кандидатурата бъде приета, съответната информация ще се използва за улесняване и поддържане на взаимоотношенията служител-работодател.

• Използване и разгласяване на информацията

Личните данни се обработват с цел да удовлетворят изисквания на нормативната база, в това число КТ, Наредба на Община Варна за прием в Общинските детски градини, МОН, НАП, НОИ и др.

Детска градина № 4 може да прехвърля информация на трети страни- МОН, НАП, НОИ, фирма „Делфин“, обслужваща счетоводните програми на ДЗ, Община Варна , Ресурсен център и др. при необходимост и съгласно нормативната уредба.

ДГ № 4 използва услугите на трети страни за подпомагане на определени дейности, включително хостинг и поддръжка на уебсайта, комуникации, МОН, НАП,НОИ и др. В някои случаи третите страни може да получат лични данни.

ДГ № 4 винаги контролира и се отнася отговорно към използването на лични данни.

Съхраняване на информацията и права на физическите лица

Събраната информация се съхранява докато позволява действащото законодателство или до момента, в който не настъпи промяна в декларираното желание от съответното физическо лице. В тези случаи информацията може да бъде променена или изтрита. Във всеки момент информацията може да бъде прегледана, ревизирана, коригирана, актуализирана

с изпращане на искане за това на следния адрес: temenujka_4@abv.bg . Правата за такъв достъп или за промяна на данните може да са ограничени от действащото законодателство.

Сигурност

ДГ № 4 взема мерки за защита на личните данни от случайна загуба и нерегламентиран достъп, употреба, промяна или оповестяване. Освен това се вземат допълнителни мерки за информационна сигурност, включително контрол на достъпа, строга физическа защита и надеждни практики за събиране, съхранение и обработка на информацията.

Промени в настоящата Политика за защита на личните данни

В случай на настъпили промени в настоящата Политика за защита на личните данни, ДГ № 4 публикува актуализирана версия на политиката в съответната и променена част. Редовното запознаване в детайли гарантира осведоменост за вида събирана информация, как ДГ я използва и при какви обстоятелства (ако настъпят такива) ще я споделя с трети страни.

Информация за контакт

В случай на възникнали въпроси, моля свържете се с нас на имейл адрес: temenujka_4@abv.bg