

ДЕТСКА ГРАДИНА № 4 „ТЕМЕНУЖКА“ ГР. ВАРНА

СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

съгласно чл.13 от ОРЗД

ИНФОРМАЦИЯ ЗА СЛУЖИТЕЛИ

ИМЕ И АДРЕС НА АДМИНИСТРАТОРА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Име: Детска градина № 4 „Теменужка“ – град Варна

Адрес: гр. Варна, ул. „Шейново“ № 18

Тел.: 052 460-126, e-mail: temenujka_4@abv.bg

За контакт с Длъжностно лице по защита на личните данни:

Тел: 052 460-117;, e-mail: *darinageorgieva788@abv.bg*

В случай, че имате въпроси или желаете да получите допълнителна информация, моля обърнете се към нашето длъжностно лице по защита на личните данни.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

В качеството си на Ваш работодател, ДГ № 4 следва да поддържа и обработва информация, относно всеки свой служител, във връзка със съществуващото с него трудово правоотношение, както и с оглед ефективно управление на дейността на детското заведение.

Информацията, с която разполагаме, ще бъде използвана единствено с цел осъществяване на дейността в съответствие с изискванията на закона.

Ние ще съхраняваме и използваме тази информация, за да можем да осъществяваме нормалната си служебна дейност. Също така и за да можем да реализираме съответните правоотношения с Вас по начин, който е ефективен, законосъобразен и подходящ, във всяка от изброените фази – когато кандидатствате за работа, когато работите за ДГ № 4, когато прекратявате трудовото си правоотношение с нас, както и след неговото прекратяване.

Посочените фази налагат използването на информация, която да ни позволи да изпълним задълженията си по действащи трудови договори, да се съобразим с действащи изисквания на законови разпоредби, да реализираме наши легитимни интереси и да можем да се защитим юридически в случай, че възникнат процедури от подобно естество (вкл. съдебни процедури).

Ако Вие не ни предоставите съответните данни, това може да доведе до ситуация, при която ДГ № 4 няма да може да изпълни своите задължения. В такива случаи ние ще Ви уведомим за възможните последствия от подобно непредоставяне на информация (лични данни).

ЛЕГИТИМЕН ИНТЕРЕС

ДГ № 4 осъществява дейност, свързана с осигуряване и поддържане на подходяща образователна, здравословна и безопасна среда за развитие потенциала на всяко дете от 3 до 7 години и неговата подготовка за училище; осигурява обща и допълнителна подкрепа в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите на децата.

В тази връзка се налага да обработваме Ваши лични данни с цел реализиране на легитимните ни интереси, например – осъществяване на контрол при изпълнението на Вашите трудови задължения (напр. чрез

система за контрол на достъпа), осъществяване на охрана и контрол над собствеността на институцията (чрез видеонаблюдение) и др.

Възможно е също така да извършваме наблюдение на използването на Ваши служебни електронни устройства отново във връзка с изпълнението на трудови Ви задължения, както и във връзка с осъществяване на контрол на разходите при използване на служебен телефон, когато това е необходимо и приложимо.

Естеството на нашия легитимен интерес в тези случаи произтича от създаването на предпоставки за спазване и изпълнение на действащите трудови правоотношения, както и прилагане на мерки за финансов контрол и осигуряване на безопасност на работното място – по отношение на хора, материална база и ресурси.

ДГ №4 няма да обработва Вашите данни в случаите, когато посочените легитимни интереси не биха могли да имат приоритет пред Вашите собствени интереси.

ВИДОВЕ ЛИЧНИ ДАННИ

По-голямата част от информацията, с която разполагаме, е/ще ни бъде предоставяна от Вас лично.

Възможно е част от информацията да бъде създадена в процеса на работата и да произлиза от други източници (напр. при атестация, след преминаване на курсове за повишаване на квалификацията и др.).

Информацията, която съхраняваме, включва:

- *физическа идентичност* – имена; ЕГН или друг личен номер; лична карта/паспорт - номер, дата и място на издаване; пол; дата на раждане; място на раждане; националност; адрес; имейл; телефон; снимка; длъжност; роден език и владеене на чужди езици, постоянен и настоящ адрес;

- *социална идентичност* – образование: степен, вид, учебно заведение, период на обучение, академични резултати и резултати от други образователни нива; професия, предходна месторабота - длъжност, работодатели, периоди; стаж; квалификации; професионален опит; поощрения и награди;

- *финансова информация* – банкова сметка; възнаграждения, бонуси; данъчна, осигурителна и друга информация, необходима за изпълнение на задълженията на работодателя;

- *здравословно състояние* – периоди на временна или трайна неработоспособност; причините за тях; професионални заболявания; данни за бременност, раждане и отглеждане на дете; отпуски – вид и периоди;

- данни, свързани с *използването на информационни технологии* – лични данни, изпратени или получени по служебен имейл, данни за и от служебен профил; използване на служебен телефон;

- данни, които *служителят по свое желание е предоставил* при кандидатстване за работа или впоследствие: хоби, интереси или друго;

В случай, че се наложи да обработваме специални категории данни - членство в синдикални организации или биометрични данни, ние винаги ще правим това, след като сме получили Вашето изрично съгласие за съответната дейност, освен ако това не се изисква по закон/друг нормативен акт или ако данните са необходими, за да се опази и защити Вашето здраве, в случай на спешност.

Във връзка с изпълнение на задължения, произтичащи от Кодекса на труда ние може да съхраняваме информация за Вашата синдикална принадлежност.

ЦЕЛИ НА ОБРАБОТВАНЕ:

ДГ № 4 обработва лични данни на служителите за цели, свързани с управлението на човешките ресурси (ЧР). Тези цели (без изброяването да е изчерпателно), са:

- управление на трудовите правоотношения – сключване, изменения, изпълнение и прекратяване на трудови договори;

- изпълнение на всички законови задължения на работодателя (данъчни, осигурителни, административни и други);
- управление на възнаграждения и всякакъв друг вид плащания;
- отчитане на присъствие на работното място, контрол и оценка качество на изпълнение трудовипровоотношения;
- планиране и разпределение на работата, изготвяне на работни графици;
- управление на връзката и комуникацията между служителите;
- проверка на образователните и професионалните постижения;
- организиране и провеждане на обучения;
- управление на оплаквания, жалби и искове на служители;
- използване за целите на вътрешния и външен одит;
- поддържане на трудово досие за всеки служител

Информацията, свързана с Вашето здраве е/ще се използва с цел изпълнение на наши задължения, свързани с прилагане на мерки за безопасни и здравословни условия на труд, както и с цел изпълнение на задължения, произтичащи от социалното, здравното или пенсионното законодателство.

Когато ние обработваме данни, въз основа на Ваше съгласие, Вие винаги имате право да го оттеглите във всеки един момент. Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне

Така например при кандидатстване за работа при нас – Вие ни предоставяте съответната информация въз основа на Ваше съгласие.

НА КОГО ПРЕДОСТАВЯМЕ ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ

Като правило ние не предоставяме Вашите данни на трети лица, освен в случаи, които са изрично посочени тук.

- Информация за Вас се предоставя на трети лица когато сме юридически задължени да го направим и/или ако трябва да изпълним наше договорно задължение - изплащане на заплата, внасяне на социални или здравни осигуровки, участие в обучения и др.

- Ваши лични данни, включващи ЕГН, адрес, имена, трудов стаж, трудово възнаграждение, месторождение, образование, квалификация се обработват и предоставят на Министерството на образованието и науката, регионално управление на образованието, общинска администрация посредством използвани за целта електронни информационни системи - НЕУСПО.

- Като част от нашата дейност – Вие (Вашето име и позиция) и Ваши служебни контакти (като телефон, е-поща) могат да бъдат предоставяни на трети лица (например обучаваща организация, родители на деца), с цел ефективно изпълнение на Вашите служебни задължения и кариерно развитие. В този смисъл те се считат за служебни контакти.

СРОК, ЗА КОЙТО ЩЕ СЕ СЪХРАНЯВАТ ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ

Лични данни, обработвани по силата на законова разпоредба, се съхраняват за срока, предвиден в съответния нормативен акт.

Лични данни с легитимен интерес се съхраняват, както следва:

- Лични данни в трудовото досие на служителите – 50 години
- Лични данни свързани с изплащане на трудово възнаграждение - до извършване на следващ финансов одит, проверка на Сметна палата
- Лични данни в книгата за контрол и класъора с констативни протоколи - 5 години
- Лични данни в книгата и свидетелството за дарения - 20 години

Други лични данни, обработвани от нас и попадащи в горните категории, се съхраняват за срока на съществуващото трудово правоотношение между Вас и нашата институция.

Лични данни, обработвани във връзка с Ваше кандидатстване за работа се съхраняват за срок от пет години.

ПРОЦЕДУРИ ЗА УНИЩОЖАВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

След изтичането на сроковете за съхранение или когато по друга причина е отпаднало основанието за обработване на данните, те се унищожават по сигурен начин. Хартиените носители на данни се унищожават с шредер. Данните на електронни носители се унищожават по начин, който не допуска тяхното възстановяване. Подлежащите на унищожаване данни се пазят в поверителност, включително в процеса на унищожаване, освен ако са взети други мерки за защита на правата и свободите на лицата, до които данните се отнасят. Във всички случаи се прилагат добрите практики за съответния случай, които да осигурят необратимо заличаване на данните.

ПРЕДАВАНЕ НА ДАННИ НА ТРЕТА ДЪРЖАВА ИЛИ НА МЕЖДУНАРОДНА ИНСТИТУЦИЯ

Нашата институция не предава Вашите данни към трета държава или на международна институция.

ПРАВА, С КОИТО РАЗПОЛАГАТЕ, ВЪВ ВРЪЗКА С ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ОТ ВАС ЛИЧНИ ДАННИ

Във връзка с личните данни, които сте ни предоставили, Вие имате право да изискате от нас:

1. Достъп до личните Ви данни.
2. Коририране или изтриване на Ваши лични данни.
3. Ограничаване на обработването им.
4. Право на възражение срещу обработването на Вашите данни.
5. Преносимост на данните.

В случай, че сте предоставили съгласие за обработване на личните данни, Вие имате право да оттеглите това съгласие, като това не се отразява на законосъобразността на обработването до момента на оттегляне на съгласието.

ПРАВОТО НА ЖАЛБА ДО НАДЗОРЕН ОРГАН

ВИЕ имате право на жалба до надзорен орган. Надзорният орган в Република България е Комисията за защита на личните данни.

АВТОМАТИЗИРАНО ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Нашата институция не използва автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.

Директор:

/Н.Славчева/